



Kwalificatiestructuur Sport 2017

Toetsdocumenten Instructeur 2



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie Wandelsporttrainer 2	4
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
5. Stappen voor de organisatie	6
6. Commissie van Beroep voor Toetsing	6
PVB 2.1 Geven van lessen (portfoliobeoordeling)	7
Inleiding	7
1. Doelstelling	7
2. Opdracht	7
3. Eisen voor toelating PVB	7
4. Onderdelen PVB	7
5. Afnamecondities	7
6. Richtlijnen	8
Protocol PVB 2.1 Geven van lessen – <i>portfoliobeoordeling</i>	9
PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten	11
Inleiding	11
1. Doelstelling	11
2. Opdracht	11
3. Eisen voor toelating PVB	11
4. Onderdelen PVB	11
5. Afnamecondities	11
6. Richtlijnen	11
Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	13

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Wandelsporttrainer 2
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Geven van lessen PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijn	Wandelsporttrainer
Kwalificatieniveau	2
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KWbN Berg en Dalseweg 125 6522 BE Nijmegen 024-3655575 info@kwbn.nl
Samenstelling toetsingscommissie	Medewerker ledenservice, Productmanager (voorzitter), Manager Ledenservice
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1-2-2020
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing via NOC*NSF Meer informatie: https://www.academievoorsportkader.nl/overask/producten/centralecommissievanberoepvoortoetsing
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	KSS 2017
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	1-2-2020
Datum laatste positieve audituitslag	20-5-2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

Toetsplan van de kwalificatie Wandelsporttrainer 2

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KWbN en NOC*NSF erkende diploma Wandelsporttrainer 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een Wandelsporttrainer 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst.

In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.kwbn.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Wandelsporttrainer 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 2.1: Geven van lessen;**
- **PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van lessen	2.1.1 Begeleidt wandelaars bij lessen 2.1.2 Bereidt lessen voor 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt wandelaars bij activiteiten 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
2.1	Geven van lessen	X		
2.3	Assisteren bij activiteiten	X		

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfolio's worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van lessen en het assisteren bij activiteiten.

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KWbN. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

4. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- **Controleert afnamecondities;**
- **Beoordeelt het portfolio;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

5. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Medewerker ledenservice de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Bij inschrijving, minimaal 10 dagen voor de opleidingsdag	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Bij inschrijving, minimaal 10 dagen voor de 1 ^e opleidingsdag	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Tijdens de twee opleidingsdagen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Informeren verantwoordelijke Wandelsporttrainer	PVB-beoordelaar	Tijdens de twee opleidingsdagen	PVB-beschrijving toetsplan
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Voor en tijdens en tussen de eerste en de tweede opleidingsdag	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Binnen 10 werkdagen	Protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

6. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Geven van lessen (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van Wandelsporttrainer 2

Inleiding

Om het door de KWbN en NOC*NSF erkende diploma Wandelsporttrainer 2 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van lessen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Wandelaars kunt begeleiden bij een les;**
- **Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een les;**
- **Oefeningen kunt uitleggen;**
- **Onderdelen van een les kunt uitvoeren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een deel van een les'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **2.1.1 Begeleid wandelaars bij lessen;**
- **2.1.2 Bereidt lessen voor;**
- **2.1.3 Legt oefeningen uit;**
- **2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 16 jaar oud;**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de opleiding betaald.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities

Je geeft een deel van een les op basis van een aangereikte lesvoorbereiding of onder leiding van een Wandelsporttrainer 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de les aan wandelaars waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste zes wandelaars.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wandelsporttrainer 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.kwbn.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio te uploaden naar de elektronische leeromgeving. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KWbN.

6.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na het tweede opleidingsmoment.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal één. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.1 Geven van lessen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afdamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan
		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 2.1.1 Begeleid wandelaars bij lessen			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • De les verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de wandelaars; • De sociale en fysieke veiligheid is gewaarborgd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:			
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert wandelaars		
2	Stemt manier van omgang af op wandelaars en benadert het om positieve wijze		
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar wandelaars		
4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal		
Werkproces 2.1.2 Bereidt lessen voor			
Het resultaat van dit werkproces is: De les is afgestemd op de wandelaars.			
5	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn		
6	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de wandelaars		
7	Leest de lesvoorbereiding en/of vraagt om aanwijzingen van de verantwoordelijke Wandelsporttrainer		
8	Overlegt met verantwoordelijke Wandelsporttrainer		
9	Komt afspraken na		
10	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid		
11	Vraagt hulp, feedback en bevestiging		
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit			
Het resultaat van dit werkproces is: De oefening wordt begrepen door de wandelaars.			
12	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld		
13	Geeft aanwijzingen aan wandelaars		

14	Controleert of wandelaars de opdrachten goed begrijpen			
15	Kiest positie afgestemd op de oefening			
16	Maakt zichzelf verstaanbaar			
17	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de wandelaars			
18	Past uitleg aan de beginsituatie aan			
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> • De wandelaar beleeft en leert. 				
19	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les			
20	Past indien nodig oefening aan op wandelaars en omstandigheden			
21	Legt uit en past relevante (spel)regels toe			
Resultaat van PVB			Toelichting	
Handtekening PvB-beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Deelkwalificatie van Wandelsporttrainer 2

Inleiding

Om het door de KWbN en NOC*NSF erkende diploma Wandelsporttrainer 2 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Wandelaars kunt begeleiden bij een activiteit;**
- **Activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **2.3.1 Begeleid wandelaars bij activiteiten;**
- **2.3.2 Bereidt activiteiten voor;**
- **2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 16 jaar oud;**
- **Je hebt het inschrijfgeld voor de opleiding betaald.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De drie opdrachten van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het assisteren bij een activiteit.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wandelsporttrainer 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.kwbn.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio te uploaden naar de elektronische leeromgeving te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling.

6.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op één herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afdnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.3.1 Begeleidt wandelaars bij activiteiten			
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> De wandelaars zijn enthousiast begeleid. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor			
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten		
2	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek		
Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van activiteit verloopt en volgens opdracht; De activiteit is geëvalueerd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
3	Helpt bij de uitvoering van activiteiten		
4	Stelt zich probleemoplossend op		
5	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke		
6	Participeert in de evaluatie van de activiteit		
7	Reflecteert op eigen handelen		
Resultaat van de PVB		Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

