

Kwalificatieprofiel

Allround Wandelsport Instructeur 3



Colofon	
Datum: mei 2017	Versie: 1
Regie	NOC*NSF
Ontwikkeling	Koninklijke Wandel Bond Nederland
Onderliggend kwalificatieprofiel	Kwalificatieprofiel instructeur 3 (opgesteld volgens format Kwalificatie Structuur Sport 2012 - NOC*NSF)
Verantwoording	Vastgesteld door toetsingscommissie 31 mei 2017 en goedgekeurd door bestuur op 31 mei 2017

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie over kwalificatie	4
A. Functiebenaming	4
B. Typering kwalificatie	4
C. Kenmerken kwalificatie	4
D. In- en doorstroom	4
2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen	5
3. Overzicht mbo-competenties voor instructeur 3	6
4. Beschrijving van de kerntaken	7
E. Kerntaak 3.1 Geven van lessen	7
Competentie-matrix kerntaak 3.1: geven van lessen	9
F. Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden is niet van toepassing voor een instructeur	9
G. Kerntaak 3.3 Organiseren van een activiteit <i>Instructeur 3</i>	10
Competentie-matrix kerntaak 3.2: Organiseren van een activiteit	11
H. Kerntaak 3.4 Aansturen van kader	12
Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van kader	13
I. Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	14

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

instructeur

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<p>De instructeur 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de instructeur 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie, de buitensport, breedtesport, recreatiesport en gezondheidszorg.</p> <p>De belangrijkste taak van de instructeur 3 is het geven van lessen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De instructeur 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie streeft de instructeur 3 op planmatige wijze doelstellingen na. De sporters kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De instructeur 3 gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever.</p> <p>De instructeur 3 geeft zelfstandig les, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af. Hij stuurt instructeurs 1 en 2 aan</p> <p>De instructeur 3 is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.</p> <p>De instructeur is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheidstoetsen af te nemen.</p>

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatieniveau	3
Indicatie opleidingsduur	9 maanden
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.
Deelkwalificaties	<p>Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:</p> <p>KSS 3.1. Geven van lessen</p> <p>KSS 3.3 Organiseren van activiteiten</p> <p>KSS 3.4 Aansturen van sportkader</p> <p>KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen is GEEN deelkwalificatie</p>

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	<ul style="list-style-type: none">- Minimaal 18 jaar.- Diploma Wandelsportbegeleider niveau 1 (Wb-1) óf- Diploma niveau 2 óf- Een vrijwilligers/begeleider of leidersfunctie binnen een (eigen) wandelsportorganisatie met aantoonbare 1-jarige wandelsportervaring.- Een aantoonbaar afgeronde techniekcursus Nordic Walking.
----------------------	--

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 3

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen 3.1.3 Bereidt lessen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	Wegens het recreatieve karakter van de wandelsport, wordt deze kerntaak NIET getoetst. Men gaat uit van de (on)mogelijkheden van de sporter als basis.

3. Overzicht mbo-competenties voor instructeur 3

In onderstaand schema staan de mbo-competenties aangekruist die een instructeur 3 nodig heeft bij de uitvoering van de kerntaken. In hoofdstuk 4 volgt een toewijzing per werkproces.

Instructeur 3

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

E. Kerntaak 3.1 Geven van lessen

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/ derden	• informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd;	K	<ul style="list-style-type: none"> • Waarden en normen worden gerespecteerd. • Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.
	• stimuleert sportief en respectvol gedrag;	F	
	• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;	F	
	• adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne;	K en L	
	• maakt afspraken met sporters en ouders/derden;	E en Q	
	• komt afspraken na;	E en Q	
	• bewaakt waarden en stelt normen;	F	
	• besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;	T	
	• handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk;	T	
	• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	F	
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen	• houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;	R	<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • veilige lessituatie.
	• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;	C	
	• benadert sporters op positieve wijze;	C	
	• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;	D en R	
	• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;	C	
	• treedt op bij onveilige sportsituaties;	Ken T	
	• zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden;	C en T	
	• houdt zich aan de beroepscode;	F	
	• vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie.	F	

3.1.3 Bereid lessen voor	• analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als instructeur;	M	• De les draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).
	• bouwt het jaarplan (chrono)logisch op;	J en K	
	• stemt jaarplan af op niveau van de sporters;	J en K	
	• formuleert doelstellingen concreet;	J	
	• beschrijft evaluatiemethoden en –momenten;	J	
	• werkt passend binnen het jaarplan lessen uit;	K en Q	
	• baseert de lesvoorbereiding op het jaarplan;	K en Q	
	• verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding;	J en K	
	• stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de sporters;	R	
	• kiest voor een verantwoorde lesopbouw.	K	
3.1.4 Voert uit en evalueert lessen	• stemt de lesinhoud af op de omstandigheden;	K en R	• De les is veilig. • De les sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter. • De les is geëvalueerd.
	• doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;	I en K	
	• geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering;	C en M	
	• leert en verbetert techniek van sporters;	K	
	• maakt zichzelf verstaanbaar;	I	
	• organiseert de les efficiënt;	K en Q	
	• houdt de aandacht van de sporters vast;	I en K	
	• evalueert proces en resultaat van de les;	J en K	
	• reflecteert op het eigen handelen;	P	
	• vraagt feedback;	P	
• verwoordt eigen leerbehoeften.	P		

Competentie-matrix kerntaak 3.1: geven van lessen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die behoren bij kerntaak 3.1.

Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4.
A Beslissen en activiteiten initiëren				
B Aansturen				
C Begeleiden		X		X
D Aandacht en begrip tonen		X		
E Samenwerken en overleggen	X			
F Ethisch en integer handelen	X	X		
G Relaties opbouwen en netwerken				
H Overtuigen en beïnvloeden				
I Presenteren				X
J Formuleren en rapporteren			X	X
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L Materialen en middelen inzetten	X			
M Analyseren			X	X
N Onderzoeken				
O Creëren en innoveren				
P Leren				X
Q Plannen en organiseren	X		X	X
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten		X	X	X
S Kwaliteit leveren				
T Instructies en procedures opvolgen		X		
U Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V Met druk en tegenslag omgaan				
W Gedrevenheid en ambitie tonen				
X Ondernemend en commercieel handelen				
Y Bedrijfsmatig handelen				

F. Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden is niet van toepassing voor een instructeur

G. Kerntaak 3.3 Organiseren van een activiteit

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • bewaakt waarden en stelt normen; • treedt op bij onveilige situaties; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	<ul style="list-style-type: none"> C en F K en T F F F 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) sporters.
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; • houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; • zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. 	<ul style="list-style-type: none"> Q L B 	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; • werkt samen met anderen; • komt afspraken na; • rondt activiteit af; • rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • reflecteert op eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. 	<ul style="list-style-type: none"> B E E en Q J J F P P P 	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is uitgevoerd. • Activiteit is geëvalueerd.

Competentie-matrix kerntaak 3.2: Organiseren van een activiteit

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van het werkproces dat behoort bij kerntaak 3.3.

Kerntaak 3.3 Organiseren van een activiteit	3.3.1	3.3.2	3.3.3
A Beslissen en activiteiten initiëren			
B Aansturen		X	X
C Begeleiden	X		
D Aandacht en begrip tonen			
E Samenwerken en overleggen			X
F Ethisch en integer handelen	X		X
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			X
K Vakdeskundigheid toepassen	X		
L Materialen en middelen inzetten		X	
M Analyseren			
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren			X
Q Plannen en organiseren		X	X
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen	X		
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

H. Kerntaak 3.4 Aansturen van kader

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.4.1 Informeert assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training; • komt afspraken na. 	B en K	<ul style="list-style-type: none"> • Assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.
		E en Q	
3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • geeft assistierend sportkader opdrachten die bij hun taak passen. 	A, B, K en Q	<ul style="list-style-type: none"> • Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; • motiveert assistierend sportkader; • analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • houdt zich aan de beroepscode; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • reflecteert op het eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. 	B	<ul style="list-style-type: none"> • Enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.
		C	
		M en u	
		B en c	
		F	
		F	
		F	
		P	
		P	

Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van kader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van het werkproces dat behoort bij kerntaak 3.4.

Kerntaak 3.4 Aansturen van kader	3.4.1	3.4.2	3.4.3
A Beslissen en activiteiten initiëren		X	
B Aansturen	X	X	X
C Begeleiden			X
D Aandacht en begrip tonen			
E Samenwerken en overleggen	X		
F Ethisch en integer handelen			X
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	
L Materialen en middelen inzetten			
M Analyseren			X
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren			X
Q Plannen en organiseren	X	X	
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen			
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			X
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

I. Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Wegens het recreatieve karakter van de wandelsport, wordt deze kerntaak NIET getoetst. Men gaat uit van de (on)mogelijkheden van de sporter als basis.