

## **Toestemmingsaanvraag Natuurmonumenten 2019** ***Procedure, kosten en voorwaarden***

KWBN en Natuurmonumenten hebben een samenwerkingsovereenkomst voor het jaar 2019 afgesloten. Hierin zijn gunstige afspraken vastgelegd voor wandelevenementen van KWBN-lidorganisaties die plaatsvinden op terrein van Natuurmonumenten. Zo wordt het in 2019 makkelijker om toestemming aan te vragen voor het gebruik van Natuurmonumentengebied. Bovendien betaal je voor evenementen met een maximum van 2.000 deelnemers geen toestemmingskosten meer, want die heeft KWBN voor je afgekocht. Om toestemming te verkrijgen, moet je uiteraard wel voldoen aan de regels die Natuurmonumenten voor evenementen in zijn natuurgebieden hanteert. Meer over deze voorwaarden en de vernieuwde procedure voor toestemmingsaanvragen lees je hieronder.

### **Procedure en kosten**

- ✓ Voert jouw wandelevenement (gedeeltelijk) door een natuurgebied van Natuurmonumenten, dan ben je verplicht om voor het gebruik van dit gebied toestemming te vragen.
- ✓ Toestemming moet je ruim op tijd aanvragen:
  - a. vóór publicatie van je evenement in de online wandelagenda op [www.wandel.nl](http://www.wandel.nl) en/of de papieren Wandel.nl Evenementen Jaargids, óf (als dit niet mogelijk is);
  - b. uiterlijk 3 maanden voor de start van je evenement.
- ✓ Hoe je toestemming moet aanvragen en of je toestemmingskosten moet betalen, is afhankelijk van het aantal deelnemers dat je inschat.

#### ***1.. Wandelevenement met maximaal 2.000 deelnemers***

- a. Je vraagt toestemming aan via het contactformulier op de website van Natuurmonumenten: <https://www.natuurmonumenten.nl/service/contact>.
- b. Je aanvraag komt terecht bij de boswachter van het natuurgebied waar je evenement plaatsvindt. Is er geen bezwaar, dan ontvang je van hem of haar schriftelijk toestemming'.
- c. Natuurmonumenten brengt je geen toestemmingskosten in rekening, want die heeft KWBN voor je afgekocht.

#### ***b. Wandelevenement met méér dan 2.000 deelnemers***

Je evenement heeft voor Natuurmonumenten meer voeten in de aarde én je bent toestemmingskosten verschuldigd. Vandaar dat je zelf een 'Op-maat-afpraak' moet maken met Jakko Mur van Natuurmonumenten. Dit doe je door een e-mail te sturen naar [j.mur@natuurmonumenten.nl](mailto:j.mur@natuurmonumenten.nl), onder vermelding van 'Op-maat-afpraak voor <naam en datum wandelevenement>'. Jacco neemt vervolgens contact op met jou en betrokken medewerkers van Natuurmonumenten.

**Let op:** heb je voor 2019 al afspraken met jouw boswachter en/of toestemming gekregen? Dan hoef je niet opnieuw toestemming aan te vragen.

- ✓ Uiterlijk 1 week vóór de start van je wandelevenement geef je de boswachter per e-mail door hoeveel deelnemers je op dat moment verwacht.
- ✓ Uiterlijk 5 (werk)dagen na afloop van het wandelevenement geef je de boswachter per e-mail door hoeveel deelnemers daadwerkelijk aan je wandelevenement hebben mee gedaan.

### **Voorwaarden voor een evenement op Natuurmonumenten-terrein**

- ✓ De terreinbeheerder kan de toestemming ontzeggen in geval van verstoring van de natuur, (recreatie)druk, overige evenementen of om eventuele andere redenen.
- ✓ Eventuele tijdsbesteding van medewerkers van Natuurmonumenten buiten de toestemmingsverlening, bijvoorbeeld voor extra toezicht, ondersteuning bij het toegankelijk maken van de route of anderszins, wordt in rekening gebracht. Dit gebeurt altijd in overleg met jou als organisator.
- ✓ Informatieborden, markeringen en alle andere voorzieningen t.b.v. het evenement moet je in overleg met de terreinbeheerder aanbrengen. Hierbij mag geen schade (bijvoorbeeld aan bomen en andere beplantingen door bijvoorbeeld spijkers of nietjes) ontstaan. Je moet de materialen voorzien van de datum en naam van je evenement én de contactgegevens van jouw organisatie.
- ✓ De informatieborden, markeringen en alle andere voorzieningen ten behoeve van het evenement moet je na afloop zo snel mogelijk opruimen. In ieder geval voor zonsondergang en uiterlijk één dag na het gehouden evenement. Doe je dit niet, dan kan de terreinbeheerder hiervoor kosten bij je in rekening brengen.
- ✓ Afval achterlaten op het terrein is niet toegestaan. Als na afloop van het evenement blijkt dat dit toch het geval is, dan kan de terreinbeheerder de kosten voor het opruimen ervan bij je in rekening brengen.
- ✓ Als organisator ben je verantwoordelijk voor de veiligheid van het wandelevenement. Je huurt EHBO in volgens de voorschriften van de Veiligheidsregio.
- ✓ De organisatie van het wandelevenement ligt in jouw handen of in die van door jou ingeschakelde partijen. Als organisator ben je aansprakelijk voor alle schade die samenhangt met het plaatsvinden van het wandelevenement. Je vrijwaart de terreinbeheerder tegen alle aanspraken van derden die samenhangen met het plaatsvinden van het wandelevenement.
- ✓ Als organisator moet je in iedere vorm van publiciteit rond het wandelevenement duidelijk laten blijken dat het initiatief en de organisatie van het wandelevenement uitsluitend bij jouw organisatie ligt. De terreinbeheerder mag daarbij slechts vermeld worden als eigenaar van de locatie met inachtneming van de huisstijl van de terreinbeheerder.

- ✓ Bij het houden van wandelevenementen kan de afdracht van auteurs- en naburige rechten van toepassing zijn. Als organisator moet je zorgdragen voor de afdracht van deze rechten aan de betreffende rechtenorganisatie(s), zoals Buma/Stemra en SENA, dan wel een buitenlandse zusterorganisatie.
- ✓ Als organisator ben je ervoor verantwoordelijk dat je voorafgaand aan het evenement alle noodzakelijke vergunningen, toestemmingen en ontheffingen hebt geregeld.
- ✓ Voorafgaand aan het evenement moet je de exacte locatie en/of wandelroute(s) bekend maken bij en laten goedkeuren door Natuurmonumenten.
- ✓ Als organisator ben je gehouden aan de Flora- en Faunawet en de Natuurbeschermingswet. Dat wil zeggen: er mag niets meegenomen worden uit het terrein; er mag niks uitgezet worden in het terrein; er mag niets worden opgegraven in het terrein; de begroeiing mag niet worden beschadigd; bodem en/of grond- en oppervlaktewater mogen niet worden beschadigd en flora en fauna mogen niet worden verstoord.
- ✓ Als organisator moet je je houden aan de toegangsregels van het natuurgebied. Dat wil zeggen: alleen toegang tussen zonsopgang en zonsondergang; vrij wandelen alleen op wegen en paden; honden aan de lijn tenzij anders aangegeven; gemotoriseerd verkeer, roken en vuur zijn verboden. Je mag geen andere bezoekers hinderen en overlast bij ze veroorzaken. Wegen en paden mogen niet worden beschadigd; instrumenten en geluidsapparatuur zijn niet toegestaan; er mag niets worden beklad of beschadigd.
- ✓ Als je schade veroorzaakt aan eigendommen van de terreinbeheerder, dan ben je verantwoordelijk voor het herstel ervan. Lukt dit niet of niet afdoende? Dan kan de terreinbeheerder de kosten bij jouw organisatie in rekening brengen.

**Let op:** wat betreft kosten heeft de overeenkomst tussen KWBN en Natuurmonumenten uitsluitend betrekking op de toestemmingskosten. Alle extra kosten – zoals genoemd in bovenstaande voorwaarden – komen voor rekening van jouw als organisator (en dus niet van KWBN).

De samenwerkingsovereenkomst tussen KWBN en Natuurmonumenten geldt voorlopig voor 1 jaar: van 1 januari t/m 31 december 2019. In het najaar van 2019 evalueren beide partijen of zij de overeenkomst in 2020 voortzetten. Hierover informeren we je te zijner tijd via [kwbn.nl](http://kwbn.nl) en de nieuwsbrief voor lidorganisaties.

### **Heb je nog vragen?**

Dan kun terecht bij de KWBN-helpdesk: [info@kwbn.nl](mailto:info@kwbn.nl) of 024-3655575 (telefonisch bereikbaar op werkdagen van 09.00-17.00 uur / vrijdag na 13.00 uur gesloten).