

<b>Titel Kwalificatieprofiel</b>	<b>Allround Wandelsport Instructeur 3</b>
<b>Titel Kerntaak</b>	<b>Geven van trainingen (KSS 3.1)</b>

## INHOUDSOPGAVE

1. Opdracht	2
2. Doelstellingen	2
3. Onderdelen PVB en tijdsduur	2
4. Deelnamecondities	3
5. Afnamecondities	3
6. Locaties	3
7. Hulpmiddelen kandidaat	3
8. PVB beoordelaar	3
9. Taken overige betrokkenen	4
10. Richtlijnen	5
11. Bijlage protocollen	
- Protocol PVB geven van trainingen – portfoliobeoordeling	6
- Toelichting bij protocol PVB geven van trainingen – portfoliobeoordeling	7
- Protocol PVB geven van training – praktijkbeoordeling	8
- Toelichting bij protocol PVB geven van training – praktijkbeoordeling	10

## 1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van:

1.1 een **portfolio** waaruit blijkt dat u in staat bent een jaarplan (periode/cursusplan en lesvoorbereidingen wandelsporttrainingen) Nordic Walking of Sportief Wandelen op te stellen voor één specifieke (andere fysieke en sporttechnische mogelijkheden) doelgroep recreatieve sporters.

1.2 Vanuit dit jaarplan wordt **één training uitgewerkt, voorbereid, gegeven en geëvalueerd**.

## 2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters.
- Geven van trainingen.
- Leercompetentie.
- Burgerschapscompetentie.

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan AWI-3)

## 3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit twee onderdelen.

### 3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het door u opgestelde jaarplan (periode/cursusplan en lesvoorbereidingen wandelsporttrainingen) en eventueel overige gevraagde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het geven van trainingen. Deze portfoliobewijzen dienen 4 weken voor de praktijkbeoordeling te worden aangeleverd bij de leercoach.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het lessenplan, zie het protocol in de bijlage)

### 3.2 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling bestaat uit een planningsinterview, praktijk 'geven van een training Nordic Walking of Sportief Wandelen' en een reflectie-interview.

- Het *planningsinterview* dient ertoe u te bevragen en te beoordelen op **de relatie tussen het jaarplan en de trainingsvoorbereiding**. De trainingsvoorbereiding dient u ten minste 3 dagen voorafgaand aan het praktijkexamen aan de examinerator te mailen. Mocht u nog wijzigingen doorvoeren in de voorbereiding dient u de definitieve voorbereiding tenminste 15 minuten voor het begin van het interview in te leveren. Het planningsinterview duurt 15 minuten.
- De *praktijk* dient ertoe om u te observeren en te beoordelen ten aanzien van het geven van de training die in de trainingsvoorbereiding is beschreven. De tijdsduur van de praktijk is 30 min en betreft alleen een kern. De W-up en C-down worden wel in trainingsvoorbereiding besproken, maar niet in praktijk uitgevoerd voor de beoordeling.
- Het *reflectie-interview* dient ertoe u te bevragen en te beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat. Het reflectie-interview duurt 20 minuten.  
(Voor criteria ten aanzien van de praktijkbeoordeling, zie het protocol in de bijlage)

#### 4. Deelnamecondities

U dient te beschikken over een akkoordverklaring die is ondertekend door een door KWBN gekwalificeerde leercoach.

(De algemene eisen voor de kandidaat zijn te vinden in het Toetsplan van de AWI-3)

#### 5. Afnamecondities

U geeft een training aan een (eigen) groep van minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers. De trainingsvoorbereiding moet voor aanvang zijn goedgekeurd door de PVB-beoordelaar.

U bent zelf verantwoordelijk dat de groep wandelsporters aanwezig is op locatie waar de PVB wordt afgenomen.

#### 6. Locatie

De PVB wordt afgenomen op een door KWBN vastgestelde centrale locatie op afwisselend geaccidenteerd buitenterrein met onverharde en verharde ondergrond.

De interviews vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

#### 7. Hulpmiddelen kandidaat

U maakt gebruik van de hulpmiddelen zoals vermeld in uw trainingsvoorbereiding.

#### 8. PVB-beoordelaar

##### 8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling één PVB-beoordelaar

Praktijkbeoordeling

- Planningsinterview één PVB-beoordelaar
- Praktijk 'geven van training' één PVB-beoordelaar
- Reflectie-interview één PVB-beoordelaar

##### 8.2.1 Taken PVB-beoordelaar portfolio

- Beoordeelt het portfolio.
- Controleert deelname- en afnamecondities.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft, indien door u gewenst, feedback.

##### 8.2.2 Taken PVB-beoordelaar praktijkbeoordeling

- Stelt zichzelf voor.
- Controleert deelname- en afnamecondities.
- Beslist over doorgang.
- Bepaalt wie verwijtbaar is ingeval van geen doorgang.
- Grijpt in als veiligheid in geding is.
- Houdt een planningsinterview over de trainingsvoorbereiding en de relatie met het jaarplan.
- Observeert en beoordeelt de training.
- Houdt een reflectie-interview.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft, indien door u gewenst, feedback.

#### 9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PVB.

## 10. Richtlijnen

<i>Informatieverstrekking</i>	Informatie over de PVB en de akkoordverklaring wordt door KWBN digitaal aan de cursisten aangereikt. De data en plaatsen van praktijkbeoordelingen worden minimaal 1 maand van te voren bekend gemaakt aan de cursist.
<i>Inschrijvingsprocedure</i>	U schrijft zich in voor de PVB door het portfolio aan te bieden aan de leercoach die het namens de Toetsingscommissie in ontvangst neemt. Namens de Toetsingscommissie bevestigt de leercoach via een akkoordverklaring de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. De Toetsingscommissie bevestigt (schriftelijk) de ontvangst van de documenten en daarmee de inschrijving voor de PVB. De praktijkbeoordeling vindt plaats als de portfoliobeoordeling voldoende is. Nadere informatie over het tijdstip van en welke les uit te werken voor de praktijkbeoordeling ontvangt u minimaal een week van tevoren via de PVB-beoordelaar
<i>Voorbereiding kandidaat</i>	U bent ervoor verantwoordelijk dat de stukken voor de portfoliobeoordeling 4 weken voor de praktijkbeoordeling in het bezit zijn van de leercoach. De trainingsvoorbereiding levert u uiterlijk 10 minuten voor aanvang van het planningsinterview in tweevoud in bij de PVB-beoordelaar.
<i>Beoordelingen</i>	Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen (zie bijlage). Indien de portfoliobeoordeling onvoldoende is gaat de praktijkbeoordeling niet door. U wordt hiervan uiterlijk een week voor de praktijkbeoordeling in kennis gesteld door de Toetsingscommissie.
<i>Normering</i>	Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/ voldaan zijn gescoord. De praktijk is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/ voldaan zijn gescoord. Wanneer de portfoliobeoordeling onvoldoende is wordt u afgewezen voor de PVB. Hetzelfde is het geval wanneer de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) onvoldoende is. Ook in dit geval wordt u afgewezen voor de PVB.
<i>Uitslag</i>	De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen 10 werkdagen na de dag van afname.
<i>Herkansing</i>	U hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.
<i>Bijlage</i>	Protocollen voor de portfolio- en praktijkbeoordeling.

## Protocol PVB Geven van trainingen – Portfoliobeoordeling

Naam kandidaat		Datum	
		PVB beoordelaar	
<b>Afnamecondities en voorbereiding kandidaat</b>			
Het jaarplan ( periode/cursusplan en lesvoorbereidingen trainingen) is op tijd ingeleverd. Een <b>portfolio</b> waaruit blijkt dat u in staat bent een jaarplan (periode/cursusplan en lesvoorbereidingen wandelsporttrainingen) Nordic Walking of Sportief Wandelen op te stellen voor één specifieke (andere fysieke en sporttechnische mogelijkheden) doelgroep recreatieve sporters.			
<i>Toelichting:</i> Zie bijlage			
<b>Beoordelingscriteria</b> <i>(toelichting op de andere zijde)</i>		<b>Voldaan</b>	<i>Gevonden bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd</i>
<b>Geven van trainingen</b>			
1	Heeft het jaarplan volledig uitgewerkt		
2	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		
3	Kiest een verantwoorde opbouw		
4	Formuleert doelstellingen concreet		
5	Beschrijft evaluatiemethoden en – momenten		
6	Plant, geeft en evalueert trainingen		
<b>Stimuleren sportieve ontwikkeling</b>			
7	Heeft het jaarplan afgestemd op de beginsituatie van de sporters.		
8	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer		
<b>Leercompetentie</b>			
9	Bevat reflectie op eigen handelen		
10	Bevat overzicht geraadpleegde bronnen		
<b>Burgerschapcompetentie</b>			
11	Bevat verklaring voorbeeldfunctie van de organisatie		
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>		<b>Uitslag</b>	
Handtekening PVB-beoordelaar		<i>Toelichting:</i>	

Handtekening toetsingscommissie	
---------------------------------	--

## Protocol PVB Geven van trainingen – Portfoliobeoordeling – Toelichting

<b>Toelichting:</b>	
In onderstaande tabel worden een aantal criteria van het beoordelingsprotocol nader toegelicht of geconcretiseerd	
De PVB beoordelaar hanteert deze richtlijnen.	
<b>Geven van trainingen</b>	
1	Het jaarplan is overzichtelijk en voor iedereen leesbaar. Het jaarplan omvat cursus/periodeplan en concrete trainingen Het jaarplan omvat evt. bond/vereniging wandelsportactiviteiten
2	Weeknummers worden vermeld Het jaarplan loopt parallel aan het organisatiejaar. Er wordt rekening gehouden met de tijd van het jaar ( o.a. schoolvakanties) met betrekking tot de activiteiten.
3	Beschrijft en motiveert technisch- methodische en conditionele opbouw
4	Beschrijft en motiveert doelstellingen trainingen( korte termijn), doelen periode/cursusplan (middellange termijn) en jaarplan (langere termijn).
5	Bevat evaluatie van product en proces. Beschrijft en motiveert tijdstip en type evaluatiemethode Beschrijft interpretatie resultaten en te nemen acties.
6	Bevat concreet uitgewerkte lesvoorbereiding wandelsport ( NW/SW) trainingen
<b>Stimuleren sportieve ontwikkeling</b>	
7	Technisch- methodische opbouw en conditionele opbouw zijn afgestemd op de beginsituatie
8	Bevat analyse beginsituatie van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de groep</li> <li>• omgeving</li> <li>• trainer</li> </ul>
<b>Leercompetentie</b>	
9	Bevat zelfreflectie op product -en procesevaluatie van praktijkbegeleider, deelnemers en ( indien aanwezig) ander vrijwilliger sporttechnisch kader
10	Heeft overzicht van geraadpleegde literatuur, artikelen, websites
<b>Burgerschapscompetentie</b>	
11	

**Protocol PVB Geven van trainingen – Praktijkbeoordeling**  
(Planningsinterview, praktijk en reflectie-interview)

Naam kandidaat	Datum
	PVB-beoordelaar
<b>Afnamecondities en voorbereiding kandidaat</b>	
Trainingsvoorbereiding is op tijd ingeleverd	Kandidaat is tijdig aanwezig
Het materiaal is in orde. (Kandidaat neemt zo nodig maatregelen)	Groep van 8 tot 12 sporters is op tijd aanwezig
Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen	
Toelichting: Zie bijlage	

Beoordelingscriteria (toelichting op de andere zijde)	Voldaan	Planning	Praktijk	Reflectie	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd

Geven van trainingen					
1	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan				
2	Verwerkt trainingsevaluaties in de training				
3	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters				
4	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden				
5	Formuleert de trainingsdoelen concreet				
6	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw				
7	Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van het trainingsdoel				
8	Grijpt in indien het materiaal niet meer in orde is				
9	Houdt de aandacht van de sporters vast				
10	Besteedt in de training aandacht aan het tegengaan van gevaarlijke sportacties				
11	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld.				
12	Leert en verbetert techniek en conditie van sporters				
13	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering				



<b>Beoordelingscriteria</b> (toelichting op de andere zijde)		Voldaan	Planning	Praktijk	Reflectie	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
<b>Stimuleren sportieve ontwikkeling</b>						
14	Organiseert de training efficiënt					
15	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters.					
16	Benadert sporters op positieve wijze					
17	Staat model voor correct gedrag op en rond de sportlocatie.					
18	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt					
19	Treedt op bij onveilige sportsituaties					
20	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters.					
21	Informeert sporters over verloop van de training					
<b>Leercompetentie</b>						
22	Reflecteert op het eigen handelen.					
<b>Burgerschapscompetentie</b>						
23	Bewaakt waarden en stelt normen					
24	Houdt zich aan beroepscode					
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>		<b>Uitslag</b>				
Handtekening PVB-beoordelaar		Toelichting:				
Handtekening toetsingscommissie						

## Protocol PVB Geven van trainingen – Praktijkbeoordeling – Toelichting (Planningsinterview, praktijk en reflectie-interview)

<b>Toelichting:</b>	
In onderstaande tabel worden een aantal criteria van het beoordelingsprotocol nader toegelicht of geconcretiseerd De PVB beoordelaar hanteert deze richtlijnen	
<b>Geven van trainingen</b>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vult training in om formulier lesvoorbereiding.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalueert de gegeven training op proces en product</li> <li>• gebruikt de evaluatiegegevens voor vervoltrainingen</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• past juiste differentiatie toe</li> <li>• hanteert juiste didactische werkvormen</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wijkt af van vastgesteld schema als omstandigheden daar om vragen</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trainingsdoel is concreet aangegeven</li> <li>• trainingsdoel is gebaseerd op beginsituatie</li> <li>• trainingsdoel is in overeenstemming met periode/cursusdoel</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequate intensiteit voor doelgroep</li> <li>• Adequate omvang voor doelgroep</li> <li>• Juiste didactiek aangegeven in relatie tot lesstof</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequate organisatievorm gekozen voor lesstof</li> <li>• Maakt gebruik van hulpmiddelen en omgeving</li> <li>• Houdt bij kiezen positie rekening met de weersomstandigheden</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt zorg voor veilig materiaal</li> <li>• stelt materiaallijst op</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleert sporters en houdt overzicht.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt zorg voor een veilige trainingssituatie</li> <li>• Verkent terrein van te voren.</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Eigen vaardigheid</u>: kandidaat beheerst de Nordic Walking/Sportief Wandelen techniek op de door een KWBN vereist en gespecificeerd niveau.</li> <li>• Praatje – plaatje - daadje</li> </ul>
12	<p><u>Technisch- methodisch:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past juiste methodiek toe voor de te behalen doelstelling</li> <li>• Gebruikt adequate oefenstof bij gekozen lesstof.</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent fouten bij individuele sporters en geeft daarop adequate feedback</li> <li>• Gebruikte aanwijzingen passen bij de gekozen oefenvorm</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overgangen sluiten goed op elkaar aan.</li> <li>• Er is een passende verhouding tussen activiteit en passiviteit</li> </ul>
<b>Stimuleren sportieve ontwikkeling</b>	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporters begrijpen de uitleg</li> <li>• Sportleider toont respect</li> <li>• Sportleider maakt indien nodig gebruik van hulpmiddelen ( fluit)</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft complimenten</li> <li>• Is enthousiast</li> <li>• Toont begrip voor de (situatie van de) sporter</li> </ul>

17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont respect voor natuur</li> <li>• Komt gemaakte afspraken na</li> <li>• Kleding is passend voor activiteit, is representatief</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neemt maatregelen als sporters zich niet aan de regels houden</li> <li>• neemt maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Let op onveilige situaties</li> <li>• Houdt rekening met verkeer, omgeving en weersgesteldheid</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert ten aanzien van techniek, belasting en uitrusting</li> <li>• Zorgt voor sportieve sfeer</li> <li>• Treedt handelend op bij blessures/ calamiteiten</li> </ul>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft tijdig aan wat de sporter kan verwachten van (het verloop) de training</li> </ul>
<b>Leercompetentie</b>	
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert bij de deelnemers naar verloop/ resultaat van de training</li> <li>• Vraagt deelnemers/sporter om "Tips" en "Tops"</li> </ul>
<b>Burgerschapscompetentie</b>	
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respecteert waarden en normen</li> <li>• herkent verschillen in waarden en normen</li> </ul>
24	

## Notities: