

Titel Kwalificatieprofiel	Allround Wandelsport Instructeur 3
Titel Kerntaak	Organiseren van Activiteiten (KSS 3.3)

INHOUDSOPGAVE

1. Opdracht	2
2. Doelstellingen	2
3. Onderdelen PVB en tijdsduur	2
4. Deelnamecondities	2
5. Afnamecondities	2
6. Locaties	2
7. Hulpmiddelen kandidaat	2
8. PVB beoordelaar	3
9. Taken overige betrokkenen	3
10. Richtlijnen	4
Bijlage protocollen	
- Protocol PVB organiseren van activiteiten – portfolio beoordeling	5
- Toelichting bij protocol PVB organiseren van activiteiten – portfolio beoordeling	6

1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio waarin blijkt dat u in staat bent om een wandelsportactiviteit te organiseren en daarbij de sportieve ontwikkeling van de sporters te stimuleren.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters.
- Organiseren van activiteiten.
- Leercompetentie.
- Burgerschapscompetentie.

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan AWI-3)

3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op uw aangeleverde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het organiseren van wandelsportactiviteiten.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie het protocol)

4. Deelnamecondities

U dient te beschikken over een akkoordverklaring die is ondertekend door een door KWBN gekwalificeerde leercoach.

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de AWI-3)

5. Afnamecondities

U organiseert een wandelsportactiviteit anders dan de reguliere training die gericht is aan een minimum aantal deelnemers dat groter is dan het aantal tijdens de reguliere trainingen.

6. Locatie

De wandelsportactiviteit dient op een voor de deelnemers bereikbare (centrale) buitenlocatie te starten c.q. plaats te vinden.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing

8. PVB beoordelaar

8.1 Aantal PVB beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling één (1) PVB beoordelaar

8.2 Taken PVB beoordelaar

- Beoordeelt het portfolio
- Controleert deelname- en afnamecondities.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft, indien door u gewenst, feedback.

9. Taken overige betrokkenen

De verantwoordelijke van de organisatie en de deelnemers geven aan de hand van een evaluatieformulier feedback over de door de kandidaat georganiseerde activiteit.

10. Richtlijnen

<i>Informatieverstrekking</i>	Informatie over de PVB en de akkoordverklaring wordt door KWBN digitaal aan de cursisten aangereikt.
<i>Inschrijvingsprocedure</i>	U schrijft zich in voor de PVB door het portfolio aan te bieden aan de leercoach die het namens de Toetsingscommissie in ontvangst neemt. Namens de Toetsingscommissie bevestigt de leercoach via een akkoordverklaring de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. De Toetsingscommissie bevestigt (schriftelijk) de ontvangst van de documenten en daarmee de inschrijving voor de PVB.
<i>Vorbereiding kandidaat</i>	Niet van toepassing.
<i>Beoordelingen</i>	Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen (bijgevoegd).
<i>Normering</i>	Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord. Wanneer de portfoliobeoordeling onvoldoende is wordt u afgewezen voor de PVB.
<i>Uitslag</i>	De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging.
<i>Herkansing</i>	U hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.
<i>Bijlage</i>	Protocollen voor de portfoliobeoordeling.

Protocol PVB Organiseren van activiteiten – Portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio waarin blijkt dat u in staat bent om een wandelsportactiviteit te organiseren en daarbij de sportieve ontwikkeling van de sporters te stimuleren.	
Toelichting: Zie bijlage	

Beoordelingscriteria (toelichting op de andere zijde)		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Organiseren van activiteiten			
1	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		
2	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		
3	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen		
4	Werkt samen met anderen		
5	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht		
6	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen		
7	Handelt activiteit af		
Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters			
8	Stemt de activiteit af op de belevingswereld van de sporters		
9	Treedt op bij onveilige situaties		
Leercompetentie			
10	Reflecteert op het eigen handelen tijdens het organiseren van de activiteit		
Burgerschapscompetentie			
11	Bewaakt waarden en stelt normen Houdt zich aan de beroepscode		
Resultaat van de praktijkbeoordeling		Uitslag	
Handtekening PVB-beoordelaar		Toelichting:	

Handtekening toetsingscommissie	
---------------------------------	--

Protocol PVB Organiseren van activiteiten – Portfoliobeoordeling – Toelichting

Toelichting: Het portfolio is compleet als het tenminste een draaiboek en een evaluatieverslag bevat (verslag activiteit, feedback/evaluatie door derden, zelfreflectie, zie verder toelichting)	
Organiseren van activiteiten	
1	Draaiboek is van eigen hand en bevat in voorbeeld werkdocument benoemde onderwerpen (Wie, Wat, Waar, Waarom en Wanneer)
2	Rapporteert de activiteit door middel van een evaluatieverslag. Het betreft evaluaties van 2 deelnemers, 1 vrijwilliger van organiserende instantie en minimaal 2 referenties van ter zake doende personen.
3	In het draaiboek worden beschreven: - Pr, voorlichting- en informatiemiddelen - te gebruiken materialen/hulpmiddelen
4	In het draaiboek zijn de binnen de activiteit samenwerkende functionarissen aangegeven(o.a. contactgegevens)
5	Taken en verantwoordelijkheden functionarissen van de organisatie zijn omschreven in het draaiboek. Instrueert functionarissen voorafgaande aan de activiteit.
6	Stelt indien nodig de organisatie van de activiteit tijdens voorbereiding en uitvoering bij.
7	Begeleidt of delegeert de taken beschreven in het draaiboek. Bewaakt de afwikkeling van de activiteit voor wat betreft tijd, financiën en doelstelling.
Stimuleren sportieve ontwikkeling	
8	De aard van de activiteit is afgestemd op het niveau en mogelijkheden van de doelgroep (motorisch, sociaal-affectief, cognitief)
9	Draaiboek beschrijft te nemen maatregelen op gebied van verkeer, omgeving en weersgesteldheid teneinde de veiligheid van de deelnemers te garanderen. Draaiboek bevat calamiteitenplan. Kandidaat bewaakt de veiligheid van de deelnemers en functionarissen en neemt indien nodig maatregelen.
Leercompetentie	
10	Evaluatieverslag bevat zelfreflectie van de activiteit (voorbereiding, uitvoering en evaluatie). Zie formulier zelfreflectie.
Burgerschapscompetentie	
11	Respecteert waarden en normen Herkent verschillen in waarden en normen
Resultaat van de praktijkbeoordeling	
Handtekening PVB-beoordelaar	Toelichting

Notities: