

Toetsplan

Allround Wandelsport Instructeur-3



Koninklijke Wandel Bond Nederland

In opdracht van NOC*NSF zijn aansluitend bij de Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) toetsdocumenten ontwikkeld. Op 14 mei 2013 zijn de toetsdocumenten vastgesteld door de algemene vergadering van NOC*NSF.

De toetsdocumenten zijn modelbeschrijvingen. De audits op grond waarvan de toetsing van bondsopleidingen en daarmee de kwalificatie van het sportkader worden erkend, zijn gebaseerd op deze toetsdocumenten.

Afdeling opleidingen KWBN
2017

Inhoudsopgave

Overzicht	4
Toetsplan van de kwalificatie Allround Wandelsport Instructeur 3	5
Algemene informatie voor KWBN	5
1. Diploma en deelkwalificaties	5
2. Kerntaken en werkprocessen	5
3. PVB's	6
4. Instructies voor de toetsingscommissie	6
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	6
6. Stappen voor de organisatie	7
PVB 3.1 Geven van lessen	9
Inleiding	9
1. Doelstelling	9
2. Opdracht	9
3. Eisen voor toelating PVB	9
4. Onderdelen PVB	9
5. Afnamecondities en locatie	9
6. Richtlijnen	10
Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – <i>portfoliobeoordeling</i>	12
Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – <i>praktijkbeoordeling</i>	14
PVB 3.3 Organiseren van activiteiten	16
Inleiding	16
1. Doelstelling	16
2. Opdracht	16
3. Eisen voor toelating PVB	16
4. Onderdelen PVB	16
5. Afnamecondities	16
6. Richtlijnen	17
Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	18
PVB 3.4 Aansturen van sportkader	20
Inleiding	20
1. Doelstelling	20
2. Opdracht	20
3. Eisen voor toelating PVB	20
4. Onderdelen PVB	20

5. Afnamecondities	20
6. Richtlijnen	20
Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – <i>portfoliobeoordeling</i>	22
Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor Allround Wandelsport Instructeur 3	24

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Allround Wandelsport Instructeur 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van lessen PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Wandelbond Nederland (KWBN) Berg en Dalseweg 125 6522BE Nijmegen 024-3655575 info@kwbn.nl
Samenstelling toetsingscommissie	Manager Service Coördinator wandelopleidingen (voorzitter) Projectmedewerker wandelopleidingen
Contactgegevens toetsingscommissie	Bram Janssen / 024-3655575 / b.janssen@kwbn.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	31 mei 2017
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing via NOC*NSF Meer informatie: https://www.academievoorsportkader.nl/over-ask/producten/centralecommissievanberoepvoortoetsing

Kenmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14-05-2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	31 mei 2017
Datum laatste positieve audituitslag	15-10-2010
Soort audit	Periodiek, volledig/deskresearch
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan van de kwalificatie Allround Wandelsport Instructeur 3

Algemene informatie voor KWBN

Om het door KWBN en NOC*NSF erkende diploma Allround Wandelsport Instructeur 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Allround Wandelsport Instructeur 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via <http://www.kwbn.nl/pagina/wandeltrainers/opleidingsaanbod>

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Allround Wandelsport Instructeur 3 als de onderstaande vier PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van lessen;
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	
	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen
	3.1.3 Bereidt lessen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	
	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	
	3.4.1 Informeert assisterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk- beoordeling		
			Plannings-interview	Praktijk	Reflectie-interview
3.1	Geven van lessen	X	X	X	X
3.3	Organiseren van activiteiten	X			
3.4	Aansturen van sportkader	X			

3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van PVB 3.1 vindt plaats voor de praktijkbeoordeling.

De PVB's 3.3, 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten, het aansturen van sportkader.

De PVB 3.1 is tevens een praktijkbeoordeling en vindt plaats op de opleidingslocatie of trainingslocatie van de kandidaat.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van **KWBN**. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat **via de Electronische leeromgeving**. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 5 werkdagen naar **het bondsbureau ter attentie van** de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback als de kandidaat dat wenst**.

Noot

De leercoach van de opleiding AWI-3 is tevens PVB-beoordelaar voor het onderdeel Portfoliobeoordeling indien er 1 leercoach is toegewezen aan een opleiding. In geval er twee leercoaches in een opleiding zijn toegewezen zullen zij het portfolio van de kandidaten van de andere leercoach beoordelen. Voor de onderdelen Praktijkbeoordeling en Interview worden andere PVB beoordelaren dan de eigen leercoach ingezet en worden door de toetsingscommissie aangewezen.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen vijf werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Opleider namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB portfolio	kandidaat	Maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats tijdens de laatste les van de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PVB.	PVB-beschrijving
aanvragen PVB praktijk	kandidaat	Maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats nadat portfolio is goedgekeurd of uiterlijk 2 maanden voor praktijkbeoordeling	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB portfolio	toetsingscommissie	Vindt plaats tijdens de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PVB.	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
toelaten kandidaat tot PVB praktijk	toetsingscommissie	Vindt plaats (tijdens de opleiding) nadat portfolio is goedgekeurd.	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname

aanleveren relevante stukken	kandidaat	Aanleveren bij aanvraag PVB.	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de (praktijk) PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	Tijdens praktijk PVB	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	Binnen 5 werkdagen na aanleveren laatste opdracht voor portfolio	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt **ingesteld** door het bestuur van KWBN. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

Als Commissie van Beroep voor Toetsing fungeert de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Deze beroepsmogelijkheid is met een aantal sportbonden opgezet.

PVB 3.1 Geven van lessen

Deelkwalificatie van Allround Wandelsport

Instructeur 3

Inleiding

Om het door **KWBN** en **NOC*NSF** erkende diploma **Allround Wandelsport Instructeur 3** te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van lessen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **sporters** en ouders/derden kunt informeren en betrekken;
- **sporters** kunt begeleiden bij een les;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een les;
- lessen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft **sporters** en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt **sporters** tijdens lessen;
- 3.1.3 Bereidt lessen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens **18** jaar oud;
- **Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PvB.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt **maximaal 15** minuten. De praktijk duurt **maximaal 30** minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt **maximaal 20** minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het **jaarplan** dat je hebt opgesteld en alle lesvoorbereidingen.

Voor de praktijkbeoordeling geef je een les aan een groep van ten minste **acht sporters**. Deze **sporters** kenmerken zich **door beginnende sporters met een basistechniek voor Nordic Walking of Sportief Wandelen**. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep **sporters** voldoet aan bovenstaande eisen en tijdig aanwezig is tijdens de PvB.

De PVB wordt afgenomen op **de locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie**. In de meeste gevallen is dat de **opleidingslocatie of trainingslocatie van de kandidaat**. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

Je praktijkbegeleider en leercoach zijn niet betrokken bij de beoordeling van de PvB. Zij mogen wel aanwezig zijn als toeschouwer.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Allround Wandelsport Instructeur 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op <http://www.kwbn.nl>

6.2 Inschrijvingsprocedure

Inschrijving voor portfolio PvB maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats tijdens de laatste les van de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PvB, door het plaatsen van je portfolio in de elektronische leeromgeving of rechtstreeks te mailen aan de PvB beoordelaar.

Inschrijving voor praktijk PvB maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats nadat het portfolio is goedgekeurd of uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan praktijkbeoordeling. De toetsingscommissie bevestigt je inschrijving voor de PvB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor **sporters** die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De lesvoorbereiding stuur je **uiterlijk 3 dagen** voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar. Heb je daarna nog wijzigingen doorgevoerd dien je deze uiterlijk 15 min. voor aanvang van je PvB bij de beoordelaar in te leveren.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van KWBN.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria '**voldaan**' is gescoord. De praktijk is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria '**voldaan**' is gescoord.

6.7 Uitslag

De PVB-Beoordelaar zal je na het reflectie-interview op de hoogte stellen van de uitslag van de praktijkbeoordeling. Binnen 5 werkdagen vult de PVB-Beoordelaar het beoordelingsprotocol in. De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste beoordeling en de eerstvolgende herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afdnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd.
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • waarden en normen worden gerespecteerd; • er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. 			
1	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiene		
2	Maakt afspraken met sporters en ouders/derden		
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Werkproces 3.1.3 Bereidt lessen voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> • de les draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar) 			
5	Analyseert beginsituatie gericht op sporters , omgeving en zijn eigen kwaliteiten als Allround Wandelsport Instructeur		
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		
7	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters		
8	Formuleert doelstellingen concreet		
9	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten		
10	Werkt passend binnen het jaarplan lessen uit		
11	Baseert de lesvoorbereiding op het jaarplan		
12	Verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding		
13	Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de sporters		
14	Kiest voor een verantwoorde lesopbouw		
Resultaat van de portfoliobeoordeling		Uitslag	
Handtekening PVB-beoordelaar:		Toelichting:	

Akkoord toetsingscommissie:	

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
Trainingsvoorbereiding is op tijd ingeleverd	Kandidaat is tijdig aanwezig
Het materiaal is in orde. (Kandidaat neemt zo nodig maatregelen)	Groep van 8 tot 12 sporters is op tijd aanwezig
Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria praktijk		Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • waarden en normen worden gerespecteerd; • er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. 						
1	Informeert en betreft sporters bij verloop van de les					
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag					
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
4	Komt afspraken na					
5	Bewaakt waarden en stelt normen					
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters					
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk					
Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • veilige lessituatie. 						
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters ;					
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
10	Benadert sporters op positieve wijze					
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan					
12	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt					
13	Treedt op bij onveilige sportsituaties					

14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden					
15	Houdt zich aan de beroepscode					
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie					
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • de les is veilig; • de les sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter; • de les is geëvalueerd. 						
17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden					
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld					
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering					
20	Leert en verbetert techniek van sporters					
21	Maakt zichzelf verstaanbaar					
22	Organiseert de les efficiënt					
23	Houdt de aandacht van de sporters vast					
24	Evalueert proces en resultaat van de les					
25	Reflecteert op het eigen handelen					
26	Vraagt feedback					
27	Verwoordt eigen leerbehoeften					
Resultaat van de praktijkbeoordeling		Uitslag				
Handtekening PVB-beoordelaar:		Toelichting				
Akkoord toetsingscommissie:						

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van Allround Wandelsport

Instructeur 3

Inleiding

Om het door **KWBN en NOC*NSF** erkende diploma **Allround Wandelsport Instructeur 3** te behalen, moet je **drie** kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **sporters** kunt begeleiden bij een wandel georiënteerde activiteit;
- wandel georiënteerde activiteiten kunt voorbereiden;
- wandel georiënteerde activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt **sporters** bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens **18** jaar oud;
- **Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PVB.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op **het werven en behouden van leden**. De activiteit heeft betrekking op **een wandel georiënteerde activiteit**. De activiteit is géén les of vaardigheidstoets. Voorbeelden hiervan zijn een wandeluitje in een andere regio/plaats, kennismaking via workshops met andere wandelbeweegvormen zoals bij de trendsdag.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Allround Wandelsport Instructeur 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.kwbn.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Inschrijving voor portfolio PVB maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats tijdens de laatste les van de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PVB, door het plaatsen van je portfolio in de elektronische leeromgeving of rechtstreeks te mailen aan de PVB beoordelaar.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van KWBN.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan eisen voor toelating en afdnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria portfolio		Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten				
Het resultaat van het werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiele) sporters. 				
1	Bewaakt waarden en stelt normen			
2	Treedt op bij onveilige situaties			
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
4	Houdt zich aan de beroepscode			
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor				
Het resultaat van het werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> • de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden. 				
6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek			
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen			
8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht			
Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten				
De resultaten van het werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • activiteit is uitgevoerd; • activiteit is geëvalueerd. 				
9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen			
10	Werkt samen met anderen			
11	Komt afspraken na			
12	Rondt activiteit af			
13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit			

14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
15	Reflecteert op eigen handelen			
16	Vraagt feedback			
17	Verwoordt eigen leerbehoeften			
Resultaat van de praktijkbeoordeling		Uitslag		
Handtekening PVB-beoordelaar:		Toelichting		
Akkoord toetsingscommissie:				

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Deelkwalificatie van Allround Wandelsport

Instructeur 3

Inleiding

Om het door **KWBN en NOC*NSF** erkende diploma **Allround Wandelsport Instructeur 3** te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens **18** jaar oud;
- **Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PVB.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal **één** Allround Wandelsport Instructeur van bij voorkeur niveau 2 aan. **Je stelt een lesvoorbereiding op voor de Allround Wandelsport Instructeur die je aanstuurt.**

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Allround Wandelsport Instructeur 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.KWBN.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Inschrijving voor portfolio PvB maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats tijdens de laatste les van de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PvB, door het plaatsen van je portfolio in de elektronische leeromgeving of rechtstreeks te mailen aan de PvB beoordelaar.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van KWBN.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op **twee** herkansingen.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> • assistierend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren. 			
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de les		
2	Komt afspraken na		
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> • assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit. 			
3	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen		
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> • enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader. 			
4	Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		
5	Motiveert assistierend sportkader		
6	Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader		
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
9	Houdt zich aan de beroepscode		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
12	Reflecteert op het eigen handelen		
13	Vraagt feedback		

14	Verwoordt eigen leerbehoeften			
Resultaat van de praktijkbeoordeling		Uitslag		
Handtekening PVB-beoordelaar:		Toelichting		
Akkoord toetsingscommissie:				

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor Allround Wandelsport Instructeur 3

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor **Allround Wandelsport Instructeur** niveau 3.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	