



Instructeur 3

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie Wandelsporttrainer 3	4
Algemene informatie voor de KWbN	4
1. Diploma en deekwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
6. Stappen voor de organisatie	6
PVB 3.1 Geven van lessen	8
Inleiding	8
1. Doelstelling	8
2. Opdracht	8
3. Eisen voor toelating PVB	8
4. Onderdelen PVB	8
5. Afnamecondities en locatie	8
6. Richtlijnen	9
Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – <i>portfoliobeoordeling</i>	10
Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – <i>praktijkbeoordeling</i>	11
PVB 3.4 Aansturen van sportkader	13
Inleiding	13
1. Doelstelling	13
2. Opdracht	13
3. Eisen voor toelating PVB	13
4. Onderdelen PVB	13
5. Afnamecondities	13
6. Richtlijnen	13
Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – <i>portfoliobeoordeling</i>	15

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Wandelsporttrainer 3
Deelkwalificaties ¹	<i>PVB 3.1 Geven van lessen</i> <i>PVB 3.4 Aansturen van sportkader</i>
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Wandelsporttrainer
Kwalificatieniveau	3
Kenmerken KWbN	
Kwalificerende KWbN	KWbN Berg en Dalseweg 125 6522 BE Nijmegen 024-3655575 info@kwbn.nl
Samenstelling toetsingscommissie	Medewerker ledenservice, Productmanager (voorzitter), Manager Ledenservice
Contactgegevens toetsingscommissie	e.voet@kwbn.nl of opleidingen@kwbn.nl mobiel: 0630122452
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1-2-2020
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing via NOC*NSF Meer informatie: https://www.academievoorsportkader.nl/overask/producten/centralecommissievanberoepvoortoetsing
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	KSS 2017
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	1-2-2020
Datum laatste positieve audituitslag	16-5-2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

¹ PVB 3.2 maakt geen deel uit van de Wandelsporttrainerslijn

Toetsplan van de kwalificatie Wandelsporttrainer 3

Algemene informatie voor de KWbN

Om het door de KWbN en NOC*NSF erkende diploma Wandelsporttrainer 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vier kerntaken van een Wandelsporttrainer 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.kwbn.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Wandelsporttrainer 3 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 3.1: Geven van lessen;**
- **PVB 3.4: Aansturen van sportkader**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Informeert en betreft wandelaars en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt wandelaars tijdens lessen 3.1.3 Bereidt lessen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van lessen	X	X	X
3.4	Aansturen van sportkader	X		

3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van PVB 3.1 vindt plaats voor de praktijkbeoordeling.

De PVB's 3.3. en 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten en het aansturen van sportkader.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KWbN. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beoordeelt het portfolio;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.**

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- **Stelt zichzelf voor;**
- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beslist over doorgang;**
- **Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;**
- **Grijpt in als de veiligheid in het geding is;**
- **Houdt een planningsinterview;**
- **Observeert en beoordeelt de praktijk;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.**

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Medewerker ledenservice de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats nadat portfolio is goedgekeurd of uiterlijk 2 maanden voor praktijkbeoordeling	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Vindt plaats tijdens de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PVB.	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Vindt plaats (tijdens de opleiding) nadat portfolio is goedgekeurd.	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Aanleveren bij aanvraag PVB.	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Binnen 5 werkdagen na aanleveren laatste opdracht voor portfolio	Protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de KWbN. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van lessen

Deelkwalificatie van Wandelsporttrainer 3

Inleiding

Om het door de KWbN en NOC*NSF erkende diploma Wandelsporttrainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van lessen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Wandelaars en ouders/derden kunt informeren en betrekken;**
- **Wandelaars kunt begeleiden bij een les;**
- **Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een les;**
- **Lessen kunt uitvoeren en evalueren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **3.1.1 Informeert en betreft wandelaars en ouders/derden;**
- **3.1.2 Begeleidt wandelaars tijdens lessen;**
- **3.1.3 Bereidt lessen voor;**
- **3.1.4 Voert uit en evalueert lessen.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je hebt het diploma Wandelsporttrainer 2;**
- **Je hebt een sportopleiding op niveau 2 en/of 3 gevolgd bij een andere sportbond of onderwijsinstelling**
- **Je bent geslaagd voor de opleiding Sport en Bewegen bij het CIOS of ALO**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de opleiding betaald.**
- **Je kan aantonen over eerder behaalde competenties te beschikken. De toelatingscommissie beslist of je wordt toegelaten.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beoordelingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 30 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt maximaal 20 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle lesvoorbereidingen.

Je geeft een les aan een groep van ten minste acht wandelaars die actief zijn. Deze wandelaars kenmerken zich door beginnende wandelaars of wandelaars die Sportief Wandelen. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep wandelaars voldoet aan bovenstaande eisen.

De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wandelsporttrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.kwbn.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor wandelaars die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De lesvoorbereiding geef je 15 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KWbN.

6.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria/werkprocessen 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste beoordeling en de eerstvolgende herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft wandelaars en ouders/derden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; • De omgang is sportief en respectvol. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1	Adviseert wandelaars over materiaal, voeding en hygiëne		
2	Maakt afspraken met wandelaars en ouders/derden		
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de wandelaars		
Werkproces 3.1.3 Bereidt lessen voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> • De les draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar of cursus). 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
4	Analyseert beginsituatie gericht op wandelaars, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als Wandelsporttrainer		
5	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		
6	Stemt jaarplan af op niveau van de wandelaars		
7	Formuleert doelstellingen concreet		
8	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten		
9	Werkt passend binnen het jaarplan lessen uit		
10	Baseert de lesvoorbereiding op het jaarplan		
11	Verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding		
12	Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de wandelaars		
13	Kiest voor een verantwoorde lesopbouw		
Resultaat van de portfoliobeoordeling		Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria		Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft wandelaars en ouders/derden					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; De omgang is sportief en respectvol. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
1	Informeert en betreft wandelaars bij verloop van de les				
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag				
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de wandelaars				
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk				
Werkproces 3.1.2 Begeleidt wandelaars tijdens lessen					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de wandelaars. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van wandelaars;				
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert wandelaars				
10	Benadert wandelaars op positieve wijze				
14	Zorgt dat wandelaars zich aan de (spel)regels houden				
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De les is veilig; De les sluit aan bij de mogelijkheden van de wandelaars; De les is geëvalueerd. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden				
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld				
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering				
20	Leert en verbetert techniek van wandelaars				
21	Maakt zichzelf verstaanbaar				

22	Organiseert de les efficiënt				
23	Houdt de aandacht van de wandelaars vast				
24	Evalueert proces en resultaat van de les				
25	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de praktijkbeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Deelkwalificatie van Wandelsporttrainer 3

Inleiding

Om het door de KWbN en NOC*NSF erkende diploma Wandelsporttrainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Assisterend sportkader kunt informeren;**
- **Assisterend sportkader opdrachten kunt geven;**
- **Assisterend kader kunt begeleiden.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **3.4.1 Informeert assisterend sportkader;**
- **3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;**
- **3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je hebt het diploma Wandelsporttrainer 2;**
- **Je hebt een sportopleiding op niveau 2 en/of 3 gevolgd bij een andere sportbond of onderwijsinstelling**
- **Je bent geslaagd voor de opleiding Sport en Beweging bij het CIOS of ALO**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de opleiding betaald.**
- **Je kan aantonen over eerder behaalde competenties te beschikken. De toelatingscommissie beslist of je wordt toegelaten.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één Wandelsporttrainer van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een lesvoorbereiding voor de Wandelsporttrainer die je aanstuurt op.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wandelsporttrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.kwbn.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door je portfolio naar de elektronische leeromgeving te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KWbN. Indien er voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de les			
2	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen			
3	Bespreekt met het assisterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn			
4	Motiveert assistierend sportkader			
5	Analyseert het handelen van het assisterende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			
6	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van wandelaars door assistierend sportkader			
7	Reflecteert op het eigen handelen			
Resultaat van de PVB				Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

