



Algemeen Reglement KWbN

29 juni 2023



Inhoud

Begripsbepalingen	4
I Lidmaatschap	5
Artikel 1 - De Bond	5
Artikel 2 – Voorwaarden voor en toelating tot het lidmaatschap van Wandelorganisaties en Wandelvaarders	5
Artikel 3 - Beëindiging van het lidmaatschap	6
II Verplichtingen	7
Artikel 4 - Algemene verplichtingen Wandelvaarders en Wandelorganisaties	7
III Raad van Toezicht	8
Artikel 5 - Kandidaatstelling, benoeming, schorsing en ontslag	8
Artikel 6 - Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taakverdeling in Raad van Toezicht	8
Artikel 7 - Vergaderingen Raad van Toezicht	9
Artikel 8 - Auditcommissie Raad van Toezicht	10
IV Ledenraad	11
Artikel 9 - Algemeen	11
Artikel 10 - Selectiecommissie Ledenraad	11
Artikel 11 – Kandidaatstelling Ledenraadsleden namens Wandelvaarders of Wandelorganisaties	12
Artikel 12 – Verkiezingen en benoemingen Ledenraadsleden namens Wandelvaarders en Wandelorganisaties	12
Artikel 13 - Beraadslagingen	14
Artikel 14 - Initiatief, amendement, interpellatie	15
Artikel 15 - Besluitvorming en stemming Ledenraad	15
Artikel 16 - Notulen Ledenraad	16
V Bondsbureau	16
Artikel 17 - Bondsbureau en Directeur-bestuurder	16
VI – Platformen en commissies	17
Artikel 18 - Platform Wandelvaarders	17
Artikel 19 - Platform Bondgenoten	18
Artikel 20 - Commissies	18
Artikel 21 - Vergoeding kosten	19
VII Financieel	19
Artikel 22 - Contributie en bijdragen	19
Artikel 23 – Financiën	20
Artikel 24 - Administratief verzuim	20



VIII Onderscheidingen	21
Artikel 25 - Onderscheidingen	21
IX Officiële mededelingen	22
Artikel 26 - Publicatie, officiële mededelingen.....	22
X Overig	22
Artikel 27 - Aansprakelijkheid	22
Artikel 28 - Vaststelling en wijziging Algemeen Reglement	22
Artikel 29 - Onvoorziene zaken	23

Begripsbepalingen

In dit Algemeen Reglement wordt verstaan onder:

1. **Statuten**, de Statuten van de Bond;
2. **Algemeen Reglement**, het onderhavige reglement van de Bond en als bedoeld in artikel 30 lid 1 van de Statuten;
3. **Vereniging**, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Wandelbond Nederland, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40409058;
4. **Bond**, de Vereniging;
5. **Raad van Toezicht**, het orgaan bedoeld in artikel 10 en verder van de Statuten en hoofdstuk III van dit Algemeen Reglement;
6. **Bestuur**, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 13 en verder van de Statuten, te weten het Bestuur van de Bond;
7. **Directeur-bestuurder**, de enig bestuurder als bedoeld in artikel 13 van de Statuten;
8. **Wandelorganisaties**, Leden als bedoeld in artikel 5, lid 2 van de Statuten en artikel 2 van dit Algemeen Reglement tezamen;
9. **Wandelaars**, Leden als bedoeld in artikel 5, lid 3 en 8 van de Statuten en artikel 2, lid 4 van dit Algemeen Reglement tezamen;
10. **Leden**, wandelorganisaties als bedoeld in artikel 5, lid 2 van de Statuten, wandelaars als bedoeld in artikel 5, lid 3 van de Statuten alsmede buitengewone leden (ereleden en leden van verdienste) als bedoeld in artikel 5, lid 8 van de Statuten, voor zover deze Statuten of de reglementen van de Bond geen nader onderscheid maken of het tegendeel uit het zinsverband blijkt;
11. **Ledenraad**, het orgaan als bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 17 en verder van de Statuten en hoofdstuk IV van dit Algemeen Reglement, te weten de uit leden bestaande algemene vergadering van de Bond als bedoeld in artikel 2:39 van het Burgerlijk Wetboek;
12. **Ledenraadsleden**, de door en uit de Leden gekozen afgevaardigden die stemgerechtigd zijn in de Ledenraad als bedoeld in artikel 2:39 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 18 en artikel 19 van de Statuten;
13. **Ledenraadsvergadering**, de vergadering van de Ledenraad als bedoeld in artikel 20 van de Statuten;
14. **Selectiecommissie Ledenraad**: de commissie als bedoeld in artikel 18.8 van de Statuten en artikel 10 van het Algemeen Reglement;
15. **Bonds bureau**, het kantoor als bedoeld in artikel 22 van de Statuten en hoofdstuk V van dit Algemeen Reglement, door welk kantoor de Directeur-bestuurder onder zijn verantwoordelijkheid onderdelen van zijn taak laat uitvoeren, welke onderdelen schriftelijk zijn vastgelegd;
16. **Jaarrekening**, de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting daarop van de Bond;
17. **Leden-natuurlijke personen**, wandelaars als bedoeld in artikel 5, lid 3 en 8 van de Statuten;



18. **Schriftelijk**, via een gangbare wijze van communicatie waaronder inbegrepen per post en langs elektronische weg.
19. **Bondgenoten**, Wandelorganisaties die door de Directeur-bestuurder als zodanig zijn aangemerkt. Zij fungeren als partners van de Bond op uitvoerend en tactisch niveau. Het bondgenootschap heeft als doel waarde toe te voegen aan de wandelsport en de infrastructuur van het (georganiseerd) wandelen en deze verder te ontwikkelen en te professionaliseren.

I Lidmaatschap

Artikel 1 - De Bond

1. De naam van de vereniging is: Koninklijke Wandelbond Nederland, verkort aangeduid met KWbN, in dit Algemeen Reglement en Statuten aangeduid met Bond.
2. De Bond is aangesloten bij NOC*NSF.
3. Het bestuur van de Bond bestaat uit een Directeur-bestuurder die op bindende voordracht van de Raad van Toezicht wordt benoemd door de Ledenraad.
4. De Directeur-bestuurder vertegenwoordigt de Bond nationaal en internationaal.
5. De Directeur-bestuurder kan de bevoegdheid de Bond te vertegenwoordigen delegeren aan medewerkers van het Bondsbureau dan wel derden die in opdracht van de Bond werkzaam zijn.

Artikel 2 – Voorwaarden voor en toelating tot het lidmaatschap van Wandelorganisaties en Wandelaars

1. Wandelorganisaties zoals bedoeld in artikel 5, lid 2 van de Statuten en lid 2 van dit artikel, melden zich als lid aan door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het Bondsbureau. Het Bondsbureau kan het gebruik van een (digitaal) formulier voorschrijven. Het verzoek moet zijn ondertekend door degenen die statutair bevoegd zijn de Wandelorganisatie te vertegenwoordigen. Voornoemde Wandelorganisaties overhandigen aan het Bondsbureau de recente statuten, kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en een recente lijst met daarop: het totale ledenaantal en gespecificeerde gegevens van bestuursleden, directieleden, andere functionarissen en aangesloten KWbN-leden. Wandelorganisaties verschaffen indien nodig op verzoek van de Directeur-bestuurder overige inlichtingen die nodig zijn om tot een beoordeling van de aanvraag te komen.
2. Wandelorganisaties zijn natuurlijke rechtspersonen die (mede) als doel hebben wandelactiviteiten te organiseren. Hun statuten en reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, Statuten, reglementen en besluiten van de Bond, dit ter beoordeling van het Bondsbureau.
3. Wandelorganisaties zijn verplicht opgave te doen van alle Wandelaars die zich via de Wandelorganisatie als lid bij KWbN hebben opgegeven. Dit betreft de volledige naam, het volledige adres, het geslacht, de geboortedatum en het e-mail/digitaal adres, met inachtneming van de privacyregelgeving. Mutaties van gegevens van deze Wandelaars en van functionarissen worden onverwijld aan KWbN

doorgegeven. Voor de opgave en mutatie van gegevens maakt Wandelorganisatie gebruik van het daartoe door de Bond beschikbaar gesteld (digitaal) systeem.

4. De Wandelorganisaties zijn verplicht in ieder geval voor 1 december van het kalenderjaar opgave te doen van de leden namens wie zij het lidmaatschap bij KWbN af hebben gesloten casu quo aangeslotenen die het lidmaatschap dan wel de aansluitingsovereenkomst van de Wandelorganisatie en daarmee van de Bond niet wensen voort te zetten.
5. Wandelaars zoals bedoeld in artikel 5, lid 3 van de Statuten melden zich rechtstreeks, dan wel via een bij KWbN aangesloten Wandelorganisatie, aan als lid bij de Bond.
6. Wandelaars die zich rechtstreeks bij KWbN aanmelden doen dit middels een schriftelijk verzoek, dan wel door het invullen van een digitaal formulier.
7. Wandelaars die zich willen aanmelden via een bij KWbN aangesloten Wandelorganisatie doen dit door de informatie te verstrekken aan de daartoe bevoegde functionaris van de betreffende Wandelorganisatie. Deze functionaris meldt het lid vervolgens aan via het daartoe te gebruiken digitaal systeem van de Bond.
8. De Wandelenaar verstrekt de Bond de volgende informatie: de volledige naam, het volledige adres, geboortedatum, geslacht en e-mail/digitaal adres. Dit met in achtneming van privacywetgeving.
9. Tenzij de Directeur-bestuurder anders beslist, worden Wandelorganisaties en Wandelaars geacht lid te zijn van de Bond vanaf de dag dat de Bond de aanvraag heeft ontvangen.
10. Indien de Directeur-bestuurder besluit tot de niet-toelating tot het lidmaatschap van de Wandelorganisatie of Wandelenaar bestaat er, krachtens artikel 5, lid 7 van de Statuten, voor de Wandelorganisatie of Wandelenaar gedurende één maand na het besluit de gelegenheid schriftelijk bezwaar te maken.
11. De beslissing op bezwaar wordt binnen één maand na ontvangst van het bezwaar genomen door de Directeur-bestuurder en aan de aanvrager schriftelijk medegedeeld.
12. Wandelorganisaties en Wandelaars worden geacht het lidmaatschap jaarlijks te continueren, tenzij het lidmaatschap uiterlijk één maand voor de nieuwe lidmaatschapsperiode is opgezegd.

Artikel 3 - Beëindiging van het lidmaatschap

1. Leden zeggen hun lidmaatschap van de Bond op met inachtneming van de in artikel 8, lid 5 van de Statuten vermelde opzeggingstermijn van één maand.
2. Opzegging van het lidmaatschap van Wandelaars die het KWbN-lidmaatschap hebben geregeld via hun Wandelorganisatie dient te geschieden door de daartoe bevoegde personen van de betreffende Wandelorganisatie.
3. Het Bondsbureau kan bepalen op welke wijze de opzegging dient te geschieden. Bijvoorbeeld door middel van een (aangetekende) brief met bericht van ontvangst, of via een daartoe door de Bond beschikbaar gesteld (digitaal) systeem.

II Verplichtingen

Artikel 4 - Algemene verplichtingen Wandelaars en Wandelorganisaties

1. Met inachtneming van en in aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de Statuten verplicht een Wandelaar zich:
 - a. op verzoek desgevraagd volledige en juiste inlichtingen te verstrekken aan de Directeur-bestuurder, het Bondsbureau, of een door een orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. tot de betaling van een geldelijke bijdrage via de Wandelorganisatie aan de Bond dan wel als rechtstreeks aangesloten lid direct aan de Bond, waarvan de hoogte door de Ledenraad wordt vastgesteld, tenzij deze ledencategorie door de Ledenraad is vrijgesteld van contributie;
 - c. voor, tijdens en na het wandelevenement en bij andere activiteiten die door de Bond, door de Wandelorganisaties worden georganiseerd, behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde;
 - d. zijn gezondheid tijdens deelname aan evenementen en trainingen zelf te bewaken en al die voorzorgsmaatregelen te nemen die noodzakelijk zijn om op medisch verantwoorde wijze aan een evenement deel te nemen.
2. Met inachtneming van, en in aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de Statuten verplicht een Wandelorganisatie zich:
 - a. bij een overtreding van het gestelde in artikel 8 van de Statuten op verzoek desgevraagd volledige en juiste inlichtingen te verstrekken aan de Directeur-bestuurder, het Bondsbureau, of een door een orgaan aangewezen commissie of persoon met betrekking tot de geconstateerde overtreding;
 - b. geen overeenkomsten met (lid-rechts) personen te sluiten, waarvan de tekst of strekking in strijd is met de Statuten en reglementen van de Bond en/of met de besluiten van één van haar organen;
 - c. bestuursmutaties onverwijld door te geven aan het Bondsbureau en aan de Kamer van Koophandel. Aan het Bondsbureau wordt in ieder geval doorgegeven de functie, de voornaam, de achternaam, het adres, de woonplaats met de postcode, het geslacht, de geboortedatum en e-mail-/digitaal adres.
 - d. jaarlijks uiterlijk op de door het Bondsbureau aan te geven datum en in de door de Bond voorgeschreven vorm de door hen en de onder hun auspiciën georganiseerde wandelevenementen in de ruimste zin van het woord, en avondvierdaagsen met vermelding van deelnemersaantallen door te geven aan de Bond;
 - e. tot de betaling van een geldelijke bijdrage aan de Bond, waarvan de hoogte door de Ledenraad wordt vastgesteld;
 - f. verantwoordelijkheid te dragen voor de afdracht aan de Bond van de contributies en andere bijdragen van haar leden voor wie het KWbN lidmaatschap via de eigen Wandelorganisatie is afgesloten;
 - g. alle door de Bond vereiste gegevens van eigen leden voor wie het KWbN lidmaatschap via de eigen Wandelorganisatie is afgesloten in te voeren in de online ledenadministratie van de Bond.
3. De Bond behoudt zich het recht voor om in haar eigen belang (zijnde het groter belang van de wandelsport in Nederland) controle uit te voeren op hetgeen in

statuten van de Wandelorganisatie is opgenomen, dan wel gewijzigd. Daarbij zal KWBN dat enkel doen vanuit haar rol en zich (in beginsel) niet bemoeien met de organisatie en regelgeving van de Wandelorganisatie, tenzij dit haar belangen raakt.

III Raad van Toezicht

Artikel 5 - Kandidaatstelling, benoeming, schorsing en ontslag

1. Kandidaatstellingen voor de Raad van Toezicht moeten binnen twee weken na convocatie van de Ledenraad schriftelijk worden ingediend, vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaten dat zij een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
2. Slechts bij het ontbreken van kandidaten of wanneer kandidaatstellingen worden ingetrokken of wanneer gestelde kandidaten verklaren een eventuele benoeming niet te zullen aanvaarden, kunnen tijdens de Ledenraad alsnog kandidaten worden gesteld.
3. Voor de werving van (nieuwe) leden voor de Raad van Toezicht regelt de Raad van Toezicht haar eigen wervingsprocedure en komt de dan zittende Raad van Toezicht met een kandidaat/kandidaten die ter benoeming worden voorgedragen aan de Ledenraad. Dit met behulp van de vastgestelde portefeuilles en profielen en mogelijk met inschakeling van externe hulp. Wanneer er sprake is van een herverkiezing van een lid van de Raad van Toezicht of van verschuivingen in het bezetten van functies binnen de Raad van Toezicht, is het niet noodzakelijk dat de Directeur-bestuurder een wervingsprocedure opstart.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Ledenraad benoemd.
5. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10, lid 7 van de Statuten kan alleen in een vergadering van de Ledenraad waarin ten minste een zodanig aantal Ledenraadsleden als is gerechtigd tot het uitbrengen van ten minste twee derde (2/3e) gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Ledenraad kan worden uitgebracht, aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit tot schorsing dat niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, vervalt door verloop van die termijn.
6. Indien de Ledenraad voornemens is te besluiten tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht, dan zal het lid van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld om gehoord te worden, tenzij sprake is van een omstandigheid die evident in het belang van de Bond noopt tot onmiddellijke schorsing of ontslag.

Artikel 6 - Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taakverdeling in Raad van Toezicht

1. Het toezicht vindt permanent gedurende het jaar plaats.
2. Plannen die vooraf goedkeuring behoeven zijn de missie en visie, het strategisch beleidsplan (meerjarenplan en jaarplan) en de begroting.
3. De Directeur-bestuurder voorziet de Raad van Toezicht tijdig van de benodigde informatie. Hij rapporteert gestructureerd elke 4 maanden aan de Raad van Toezicht (managementrapportages) en is daarnaast gehouden tijdig alle relevante

informatie te verstrekken, zowel op eigen initiatief als op verzoek van de Raad van Toezicht.

4. Achteraf beoordeelt de Raad van Toezicht het beleid en de financiële gang van zaken, waarbij het jaarverslag respectievelijk de jaarrekening goedkeuring behoeven. Behalve voor de behaalde resultaten heeft de Raad van Toezicht ook oog voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen.
5. In aanvulling op het gestelde in voornoemde leden 2 tot en met 4 kunnen bepaalde typen besluiten afzonderlijk aan een goedkeuringsvereiste worden onderworpen. Daartoe behoren onder meer besluiten die (langjarig) grote strategische en/of financiële gevolgen (kunnen) hebben.
6. De Raad van Toezicht staat de Directeur-bestuurder gedurende het jaar met advies terzijde.
7. De leden van de Raad van Toezicht dienen gezamenlijk de juiste achtergrond te hebben, zonder posities te bekleden die tot belangenverstrengeling aanleiding kunnen geven.
8. Ieder lid van de Raad van Toezicht bestrijkt naast algemeen lid met gedeelde en gedragen verantwoordelijkheid ook een aandachtsgebied. De volgende aandachtsgebieden zijn in de Raad van Toezicht aanwezig:
 - Voorzitter met portefeuille: algemeen bestuurlijk, strategie en visie, externe contacten en communicatie
 - Vicevoorzitter met portefeuille: plaatsvervangend voorzitter en derhalve algemeen bestuurlijk (Wandelorganisaties), communicatie en organisatie(verandering) waaronder Human Resources.
 - Lid met portefeuille: financiën
 - Lid met portefeuille: (digitale) marketing en sales
 - Lid met portefeuille: juridische zakenPortefeuilles worden in de Raad van Toezicht per aandachtsgebied kort uitgewerkt.
9. De Raad van Toezicht herbergt verder deskundigheid over verenigingszaken en vrijwilligersbeleid. Daarnaast is van belang dat de Raad door zijn samenstelling voldoende affiniteit heeft met relevante stakeholders, waaronder marktpartijen.
10. Bij de uitoefening van zijn taken wordt de Raad van Toezicht bijgestaan door het Bondsbureau.

Artikel 7 - Vergaderingen Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt na elke Ledenraadsvergadering waarin sprake was van een benoeming van een lid een verdeling van de portefeuilles vast.
2. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter dan wel twee leden van de Raad van Toezicht dit gewenst achten.
3. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen.
4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
5. De Raad van Toezicht bepaalt per vergadering of de Directeur-bestuur hiervan wordt uitgenodigd en stelt de Directeur-bestuurder hiervan tijdig in kennis.
6. Indien de Directeur-bestuurder aanwezig is tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, vervult de Directeur-bestuurder van de Bond de rol van ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris heeft geen stemrecht.

7. De Raad van Toezicht kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, conform artikel 12, lid 5 van de Statuten.
8. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
9. Een voor de eerste maal bijeengeroepen vergadering van de Raad van Toezicht is niet geldig indien minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is. Is een vergadering om deze reden ongeldig, dan kan opnieuw een vergadering worden uitgeschreven, die van tevoren geconvoceerd overeenkomstig lid 4, rechtsgeldige besluiten kan nemen, indien ten minste drie leden, waaronder de voorzitter of de vice-voorzitter, aanwezig zijn; in dit geval mogen uitsluitend besluiten worden genomen ter zake van punten op de agenda van de eerst uitgeschreven vergadering.
10. De Raad van Toezicht neemt zijn besluiten in vergadering. In spoedeisende gevallen kan de Raad van Toezicht besluiten nemen zonder in vergadering bijeen te komen, mits is voldaan aan artikel 12, lid 5 van de Statuten.
11. Van de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gemaakt.

Artikel 8 - Auditcommissie Raad van Toezicht

1. De auditcommissie heeft als doel de Raad van Toezicht te ondersteunen bij zijn toezichthoudende rol met betrekking tot financiële verantwoording en interne beheersing.
 - a. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een auditcommissie, die uit twee leden zal bestaan.
 - b. De commissie voert overleg met de Directeur-bestuurder en de controller van het Bondsbureau.
 - c. De auditcommissie kan worden aangevuld met een of meer door de Raad van Toezicht benoemde externe leden.
2. Verlies van de hoedanigheid van lid van de Raad van Toezicht door de desbetreffende leden van de auditcommissie, leidt tot beëindiging van het lidmaatschap van de auditcommissie, tenzij de Raad anders beslist.
3. De auditcommissie oefent toezicht uit op het geldelijk beheer van de Bond en onderzoekt de rekening en verantwoording van de Directeur-bestuurder. Haar toezichthoudende taak omvat mede:
 - a. de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op naleving van de relevante wet- en regelgeving en reglementering van de Bond;
 - b. de financiële informatieverschaffing;
 - c. de naleving en opvolging van opmerkingen van de accountant;
 - d. de rol en het functioneren van de interne controlling;
 - e. de relatie met de externe accountant waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid;
 - f. de toepassingen van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) betrekking hebbend op de administratieve organisatie en interne controlling (AO/IC).
4. De auditcommissie brengt over haar bevindingen ter zake van de Directeur-bestuurder opgemaakte rekening van baten en lasten verslag uit aan:
 - de Directeur-bestuurder;

- de Raad van Toezicht; en
 - uit naam van de Raad van Toezicht, de Ledenraad.
5. Alle bescheiden en boeken op het geldelijk beheer van de Bond betrekking hebbend, liggen te allen tijde op het Bondsbureau ter inzage voor de leden van de auditcommissie.
 6. De Directeur-bestuurder informeert de auditcommissie over bijzondere financiële ontwikkelingen en verstrekt de auditcommissie op verzoek de door haar gevraagde informatie en gegevens.
 7. De auditcommissie komt ten minste tweemaal per jaar bijeen en voorts wanneer een van haar leden daarom verzoekt.
 8. De auditcommissie vergadert een of meerdere keren per jaar met de externe accountant buiten aanwezigheid van de Directeur-bestuurder.
 9. De Raad van Toezicht kan een registeraccountant benoemen die de auditcommissie bij haar werkzaamheden bijstaat.

IV Ledenraad

Artikel 9 - Algemeen

1. De Ledenraad bestaat uit 24 stemgerechtigde Ledenraadsleden die door en uit de leden worden gekozen en die alle leden als bedoeld in artikel 5 van de Statuten vertegenwoordigen, met de verdeling van 12 namens de Wandelvaarders en 12 namens de Wandelorganisaties.
2. De Ledenraad stelt een algemeen profiel vast voor Ledenraadsleden.
3. De verkiezing van Ledenraadsleden betreft de benoeming van Ledenraadsleden.
4. De Wandelorganisaties en Wandelvaarders worden door het Bondsbureau schriftelijk op de hoogte gesteld van de te volgen procedure in het kader van kandidaatstelling, werving, selectie, bindende voordracht en de verkiezingen van de Ledenraadsleden.
5. De samenstelling van de Ledenraad wordt gepubliceerd en actueel gehouden op de website van de Bond.

Artikel 10 - Selectiecommissie Ledenraad

1. De Selectiecommissie Ledenraad zoals bedoeld in Artikel 18, lid 8 van de Statuten is belast met de selectie en voordracht van kandidaat Ledenraadsleden bij verkiezingen en tussentijdse vacatures. Verder ziet zij toe op een correct verloop van de verkiezingsprocedure.
2. De Selectiecommissie laat zich bij het selecteren van kandidaat Ledenraadsleden leiden door het opgestelde profiel voor Ledenraadsleden, en ook door mogelijk aanvullende door de Ledenraad aangedragen gewenste kennis, competenties en vaardigheden.
3. De Selectiecommissie herbergt gecombineerde kennis en ervaring op juridisch, bestuurlijk en HR gebied en heeft affiniteit met de wandelmarkt.
4. De Selectiecommissie als geheel en haar leden individueel zijn integer, in staat om samen te werken, te overleggen en in consensus tot besluitvorming te komen.
5. Selectiecommissieleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar; na deze periode kunnen zij maximaal voor één periode van 4 jaar worden herbenoemd.
6. De Selectiecommissie heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- a. toetsing kandidaten voor de Ledenraad aan het algemeen profiel voor Ledenraadsleden en aan eventueel aanvullende door de Ledenraad bepaalde wensen;
 - b. op- en vaststellen van een kieslijst voor Wandelaars en een kieslijst voor Wandelorganisaties met geschikt bevonden kandidaten en doen van een bindende voordracht van deze kandidaten aan de Wandelaars respectievelijk de Wandelorganisaties;
 - c. vaststellen verkiezingsuitslag en deze schriftelijk communiceren aan de Directeur-bestuurder.
 - d. opstellen van een (eventuele) reservelijst Ledenraadsleden namens de Wandelaars resp. de Wandelorganisaties met daarop de door de selectiecommissie geschikt bevonden kandidaten die evenwel niet zijn verkozen.
 - e. bewaken en zo nodig aanbevelingen doen voor de verkiezingsprocedure.
7. De Selectiecommissie wordt ondersteund en gefaciliteerd door het Bondsbureau.

Artikel 11 – Kandidaatstelling Ledenraadsleden namens Wandelaars of Wandelorganisaties

1. Gedurende twee maanden voorafgaande aan de verkiezing kan een Wandelaar zich als kandidaat verkiesbaar stellen bij de Directeur-bestuurder. Twee weken voor de verkiezing sluit de datum om zich als kandidaat verkiesbaar te stellen.
2. Een Wandelaar stelt zich kandidaat namens de Wandelaars of namens de Wandelorganisaties.
3. De Directeur-bestuurder geeft deze kandidaatstellingen schriftelijk door aan de voorzitter van de Selectiecommissie Ledenraad.
4. Kandidaten dienen:
 - a. lid te zijn van KWbN als beschreven in Statuten artikel 5, lid 1, 2, 3 en 8.
 - b. meerderjarig te zijn;
 - c. een schriftelijke verklaring te overleggen dat zij een eventuele benoeming zullen aanvaarden;
 - d. te voldoen aan het profiel van een Ledenraadslid, zoals vastgesteld door de Ledenraad.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden. De kandidaat dient een korte profielschets (cv) en een motivatie aan te leveren, waarin alle informatie is opgenomen die van belang is of kan zijn voor de functie.
6. Alle door de Selectiecommissie voorgedragen kandidaten worden twee weken voorafgaande aan de verkiezingen gepubliceerd op de website van KWbN.
7. De procedure aangaande verkiezingen, kan nader geregeld worden bij of op basis van een verkiezingsprotocol, vast te stellen door de Directeur-bestuurder.

Artikel 12 – Verkiezingen en benoemingen Ledenraadsleden namens Wandelaars en Wandelorganisaties

1. Alle verkiezingen en benoemingen namens de Wandelaars en de Wandelorganisaties geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 18, lid 4 en 5 en artikel 19, lid 1 tot en met 7 van de Statuten en artikel 11 en dit artikel van het Algemeen Reglement.
2. Verkiesbaar zijn Leden-natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 5, lid 1, 2, 3 of 8 van de Statuten.
3. Een kandidaat kan zich slechts verkiesbaar stellen namens de Wandelaars of namens

- de Wandelorganisaties.
4. Wandelorganisaties en Wandelaars worden schriftelijk op de hoogte gesteld van verkiezingen, tussentijdse vacatures, het profiel van de Ledenraadsleden en de procedure.
 5. De Selectiecommissie stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kandidatenlijst op, toetst de geschiktheid van kandidaten en stelt op basis hiervan een kieslijst op voor Wandelaars en een kieslijst voor Wandelorganisaties.
 6. De Selectiecommissie kan kandidaten de gelegenheid bieden hun kandidatuur persoonlijk toe te lichten.
 7. De Selectiecommissie stelt het Bondsbureau schriftelijk in kennis van de kieslijsten.
 8. Iedere kieslijst houdt per Wandelenaar een bindende voordracht in voor de verkiezingen van de betreffende Ledenraadsleden.
 9. Ongeacht het aantal kandidaten op de kieslijst, organiseert het Bondsbureau voor de Wandelaars een verkiezing waaraan alle Wandelaars kunnen deelnemen.
 10. Voor de verkiezingen van kandidaten namens Wandelaars zijn alle Wandelaars stemgerechtigd. Elke Wandelenaar mag maximaal 1 stem op 1 kandidaat uitbrengen. In het geval een Wandelenaar onverhoopt meerdere stemmen uitbrengt, dan geldt de eerst uitgebrachte stem.
 11. Stemming op kandidaten namens de Wandelaars geschiedt door middel van een door het Bondsbureau digitaal uitgereikt stemformulier dat digitaal ingeleverd dient te worden door de stemgerechtigde Wandelenaar.
 12. Ongeacht het aantal kandidaten op de kieslijst, organiseert het Bondsbureau voor de Wandelorganisaties een verkiezing waaraan alle Wandelorganisaties deel kunnen nemen.
 13. Voor de verkiezingen van kandidaten namens de Wandelorganisaties zijn alle Wandelorganisaties stemgerechtigd. Elke Wandelorganisatie mag maximaal 1 stem op 1 kandidaat uitbrengen. In het geval een Wandelorganisatie onverhoopt meerdere stemmen uitbrengt, dan geldt de eerst uitgebrachte stem.
 14. Stemming op kandidaten namens de Wandelorganisaties geschiedt door middel van een door het Bondsbureau digitaal uitgereikt stemformulier dat digitaal ingeleverd dient te worden door een bestuurslid c.q. directielid van de Wandelorganisatie.
 15. Het stemformulier is alleen dan rechtsgeldig wanneer op het stemformulier naam en relatienummer van de Wandelenaar respectievelijk de Wandelorganisatie is vermeld.
 16. Indien het aantal kandidaten op de kieslijst van Wandelaars respectievelijk Wandelorganisaties gelijk is aan dan wel lager is dan het aantal beschikbare vacatures, mede gelet op het bepaalde in lid 9 en lid 12, dan worden de kandidaten geacht te zijn verkozen door de Leden die onder de Wandelaars of de Wandelorganisaties ressorteren, tenzij aan de voordracht van een kandidaat door de Selectiecommissie het bindend karakter wordt ontnomen indien ten minste twee derde (2/3e) van deze leden tegen een betreffende kandidaat stemt. Het stemformulier dient hierop te zijn ingericht.
 17. Kan er geen verkiezing plaatsvinden, omdat op twee of meer kandidaten hetzelfde aantal stemmen is uitgebracht, terwijl het aantal beschikbare vacatures lager is, dan vindt een herstemming plaats.
 18. Indien het aantal verkozen Ledenraadsleden namens de Wandelaars of de Wandelorganisaties lager is dan het aantal beschikbare vacatures, dan zal het aantal Ledenraadsleden bij aanvang van de volgende zittingsperiode zoveel minder

zijn als het aantal dat namens de Wandelaars of de Wandelorganisaties niet kan worden vervuld. De vacatures voor de betreffende Ledenraadszetels blijven vacant tot het moment dat zich nieuwe kandidaten voor deze vacature hebben gemeld, deze geschikt zijn bevonden en bindend zijn voorgedragen door de Selectiecommissie.

19. De bindende voordracht bevat een schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat hij bij verkiezing de benoeming zal aanvaarden. Als een kandidaat deze verklaring voor de datum van de verkiezing intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer kandidaten voor te dragen.
20. Kandidaten die wel op de kieslijst staan, maar niet zijn verkozen door de Wandelaars of de Wandelorganisaties, worden – als zij hier schriftelijk mee akkoord gaan - in portefeuille gehouden en op de zogenaamde reservelijst Ledenraadsleden geplaatst.
21. De Selectiecommissie stelt aan de hand van de verkiezingsuitslag voor zowel Wandelaars als Wandelorganisaties een reservelijst Ledenraadsleden op. De lijsten worden elk vanaf 1 olopend genummerd, startend met de niet gekozen kandidaat op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.
22. De Selectiecommissie brengt over de uitslag van de verkiezing van de Ledenraadsleden en de reservelijst Ledenraadsleden verslag uit aan de Directeur-bestuurder.
23. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de Directeur-bestuurder daarin zo spoedig mogelijk, waarbij de Selectiecommissie mogelijke kandidaten wel geschikt moet bevinden en daarmee bindend voordraagt.
24. Allereerst komen hiervoor in aanmerking kandidaten die op de reservelijst Ledenraadsleden voor Wandelaars respectievelijk Wandelorganisaties staan. Te beginnen met de hoogst genoteerde.
25. Indien invulling van de tussentijdse vacature niet kan plaatsvinden zoals omschreven in lid 24 van dit artikel, kan de Directeur-bestuurder besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.
26. De Directeur-bestuurder stelt de uitslag van de verkiezingen en invulling van tussentijdse vacatures in overleg met de Selectiecommissie schriftelijk vast.
27. De benoemingsbrief van de individuele Ledenraadsleden wordt ondertekend en verstuurd door de Directeur-bestuurder.

Artikel 13 - Beraadslagingen

1. De voorzitter bepaalt de orde van de vergadering.
2. In een vergadering van de Ledenraad kan slechts worden besloten als tenminste meer dan de helft van het aantal zitting hebbende of middels een volmacht vertegenwoordigde leden aanwezig is.
3. De beraadslagingen worden door de voorzitter gesloten, wanneer hij meent dat het betreffende onderwerp voldoende besproken is.
4. Indien dit hem wenselijk voor komt, kan de voorzitter een maximum spreektijd vaststellen.
5. Een motie van orde tot heropening van het debat of tot verlenging van de spreektijd wordt niet met redenen omkleed en wordt niet besproken, maar wordt onmiddellijk

toegestaan, als ten minste één derde ($1/3^e$) van de aanwezige leden dit verzoek ondersteunt.

Artikel 14 - Initiatief, amendement, interpellatie

1. Ledenraadsleden hebben volgens artikel 21, lid 5 van de Statuten het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
2. Amendementen dienen minimaal drie werkdagen voorafgaand aan de vergadering schriftelijk bij het Bondsbureau te worden ingediend. Moties kunnen voorafgaand aan de vergadering bij de voorzitter worden ingediend.

Artikel 15 - Besluitvorming en stemming Ledenraad

1. Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de wet of statuten anders voorschrijven. Dit betreft het aantal uitgebrachte stemmen waarvan de ongeldige en blanco stemmen worden afgetrokken. De volstrekte meerderheid betreft meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Stemming over zaken
 - a. De stemming over zaken geschiedt op voorstel van de voorzitter mondeling of met hand opsteken.
 - b. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen
 - a. De stemming over personen geschiedt schriftelijk. De Ledenraad kan op voorstel van de voorzitter besluiten de stemming over personen bij acclamatie te laten plaatsvinden.
 - b. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De ledenraad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat. Ieder ter vergadering aanwezig lid is verplicht een stembriefje in te leveren.
 - c. Als een schriftelijke stemming wordt verlangd, benoemt de voorzitter een kiescommissie van drie personen. De kiescommissie opent de stembriefjes en beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
 - d. Ongeldig zijn stembiljetten die blanco zijn, onleesbaar zijn, niet duidelijk maken welke persoon het betreft, de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is of meer dan één naam bevatten per verkiesbare plaats.
 - e. Diegene wordt gekozen die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen.
 - f. Herstemming.
 - i. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
 - ii. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.

- iii. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
4. Het in de Ledenraad door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend, tenzij de Ledenraad dit betwist. Dan wordt daarover opnieuw besloten. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 16 - Notulen Ledenraad

1. De notulen bevatten de namen van de aanwezige ledenraadsleden en de Directeur-bestuurder, de agenda, een beknopte weergave van de ter tafel gebrachte stukken, de gedane voorstellen en mededelingen, de gedane toezeggingen en de uiteindelijke standpuntbepaling, de uitslagen van de stemmingen en de tekst van alle genomen besluiten.
2. De notulen worden binnen vier weken na de Ledenraadsvergadering ter kennis gebracht van de ledenraadsleden. Aanmerkingen daarop kunnen door hen binnen vier weken worden ingezonden.
3. De notulen worden door de Ledenraad vastgesteld.

V Bondsbureau

Artikel 17 - Bondsbureau en Directeur-bestuurder

1. Het Bondsbureau is gevestigd te Nijmegen.
2. Het Bondsbureau is belast met de ondersteuning en uitvoering van werkzaamheden die aan de Directeur-bestuurder zijn opgedragen en alle overige werkzaamheden die voortvloeien uit de Statuten en het Algemeen Reglement.
3. De Ledenraad benoemt, schorst en ontslaat de Directeur-bestuurder van de Bond op bindende voordracht van de Raad van Toezicht.
4. De Ledenraad stelt de Raad van Toezicht tijdig schriftelijk in kennis indien en zodra de functie van Directeur-bestuurder vacant is.
5. De Raad van Toezicht dient uiterlijk binnen 3 maanden na de kennisgeving als bedoeld in lid 4 een bindende voordracht te doen voor de te benoemen Directeur-bestuurder.
6. Indien de Ledenraad het bindend karakter aan de voordracht ontnemt overeenkomstig artikel 13, lid 6 van de Statuten, dan wordt de Raad van Toezicht nogmaals gedurende 3 maanden nadat de Raad van Toezicht hiervan schriftelijk in kennis is gesteld een bindende voordracht te doen. Als aan deze bindende voordracht wederom het bindend karakter wordt ontnomen, dan is de Ledenraad bevoegd over te gaan tot de benoeming van een Directeur-bestuurder. Op de Ledenraad rust een zwaarwegende motivatieplicht als hij besluit het bindend karakter aan een bindende voordracht te ontnemen.
7. Indien en zolang geen Directeur-bestuurder in functie is, dan is het bepaalde in artikel 16, lid 8 van de Statuten van toepassing.
8. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag van een Directeur-bestuurder is alleen dan rechtsgeldig, als het besluit is genomen bij twee derde (2/3^e) meerderheid van stemmen in een vergadering van de Ledenraad waarin ten minste een zodanig

aantal Ledenraadsleden als is gerechtigd tot het uitbrengen van ten minste twee derde (2/3e) gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Ledenraad kan worden uitgebracht, aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de Ledenraad voornemens is te besluiten tot schorsing of ontslag van de Directeur-bestuurder, dan zal de Directeur-bestuurder in de gelegenheid worden gesteld om gehoord te worden, tenzij sprake is van een omstandigheid die evident in het belang van de Bond noopt tot onmiddellijke schorsing of ontslag.

9. De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het Bondsbureau, voor de administratie van de Bond en voor een goed beheer van de financiën van de Bond.
10. Binnen de door de Ledenraad gegeven volmachten en richtlijnen benoemt, schorst en ontslaat de Directeur-bestuurder de medewerkers van de Bond.
11. De taken en bevoegdheden van de Directeur-bestuurder van de Bond alsmede de organisatie en werkwijze van het Bondsbureau, worden nader geregeld bij of krachtens het directiestatuut, vast te stellen door de Ledenraad.

VI – Platformen en commissies

Artikel 18 - Platform Wandelaars

1. De Bond kent een Platform Wandelaars.
2. Het Platform heeft als doel bij te dragen aan het bevorderen van de binding van wandelaars (leden en niet leden) met KWbN.
3. Alle Wandelaars als bedoeld in artikel 5, lid 3 van de Statuten kunnen deel uitmaken van het Platform Wandelaars.
4. Lidmaatschap van het Platform Wandelaars is, uitgezonderd de voorzitter, niet verenigbaar met het Ledenraadslidmaatschap bij de Bond.
5. Het Platform fungeert voor de Directeur-bestuurder en het Bondsbureau als klankbord voor het operationeel en tactisch beleid en geeft daar in overleg met de Directeur-bestuurder en in samenwerking met het Bondsbureau op overeengekomen wijze invulling aan.
6. Het Platform heeft verder de volgende mogelijkheden:
 - a. Gevraagd en ongevraagd adviseren van de Directeur-bestuurder en de Ledenraad.
 - b. Leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van beleid, producten, diensten en belangenbehartiging via tijdelijke werkgroepen.
 - c. Voordragen van kandidaat Ledenraadsleden aan de Selectiecommissie Ledenraad.
7. Het Platform kent een vast team van 10 vertegenwoordigers namens de Wandelaars die samen een diversiteit aan wandelvoorkeuren herbergen en periodiek samenkomen. Daarnaast betreft het flexibel andere wandelaars (leden en niet leden) of deskundigheid tijdens bijeenkomsten of in werkgroepen.
8. Platformleden verbinden zich voor een periode van 4 jaar aan het Platform, waarna deze termijn nog 1 keer met 4 jaar kan worden verlengd

9. Het Platform kiest uit zijn midden een voorzitter die de platformbijeenkomsten bijeenroept en leidt. Deze is eerste aanspreekpunt voor de Directeur-bestuurder en het Bondsbureau, tenzij anders afgesproken.
10. Het Platform wordt bij de uitvoering van zijn taken ondersteund en gefaciliteerd door het Bondsbureau.
11. De voorzitter en de Directeur-bestuurder bewaken samen de continuïteit van het Platform.

Artikel 19 - Platform Bondgenoten

1. De Bond kent een Platform Bondgenoten.
2. Het Platform heeft als doel bij te dragen aan het bevorderen van de binding van Wandelorganisaties (leden en niet leden) met KWbN.
3. Alle Wandelorganisaties als bedoeld in artikel 5, lid 2 van de Statuten kunnen deel uitmaken van het Platform Wandelorganisaties voor zover zij door de Directeur-bestuurder zijn aangemerkt als Bondgenoot.
4. Lidmaatschap van het Platform Bondgenoten is, uitgezonderd de voorzitter, niet verenigbaar met het Ledenraadslidmaatschap bij de Bond.
5. Het Platform fungeert voor de Directeur-bestuurder en het Bondsbureau als klankbord voor het operationeel en tactisch beleid en geeft daar in overleg met de Directeur-bestuurder en in samenwerking met het Bondsbureau op overeengekomen wijze invulling aan.
6. Het Platform heeft verder de volgende mogelijkheden:
 - a. Gevraagd en ongevraagd adviseren van de Directeur-bestuurder en de Ledenraad.
 - b. Leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van beleid, producten, diensten en belangenbehartiging via tijdelijke werkgroepen.
 - c. Voordragen van kandidaat Ledenraadsleden aan de Selectiecommissie Ledenraad.
7. Het Platform kent een vast team van 10 vertegenwoordigers namens de Bondgenoten die samen een diversiteit aan Wandelorganisaties herbergen en periodiek samenkomen. Daarnaast betreft het flexibel andere wandelorganisaties (leden en niet leden) of deskundigheid tijdens bijeenkomsten of in werkgroepen.
8. Platformleden verbinden zich voor een periode van 4 jaar aan het Platform, waarna deze termijn nog 1 keer met 4 jaar kan worden verlengd
9. Het Platform kiest uit zijn midden een voorzitter die de platformbijeenkomsten bijeenroept en leidt. Deze is eerste aanspreekpunt voor de Directeur-bestuurder en het Bondsbureau, tenzij anders afgesproken.
10. Het Platform wordt bij de uitvoering van zijn taken ondersteund en gefaciliteerd door het Bondsbureau.
11. De voorzitter en de Directeur-bestuurder bewaken samen de continuïteit van het Platform.

Artikel 20 - Commissies

1. Krachtens artikel 24 van de Statuten zijn de Directeur-bestuurder en de Ledenraad bevoegd permanente en tijdelijke commissies te benoemen, schorsen en ontslaan.

2. Commissies zijn verantwoording schuldig aan het orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld en dit orgaan kan de leden van die commissies benoemen, schorsen en ontslaan.
3. De Bond kent in ieder geval als Bondscommissies: de Tuchtcommissie, de Commissie van Beroep, de Selectiecommissie Ledenraad (zie ook artikel 10 van dit reglement) en de Commissie Onderscheidingen (zie ook artikel 25 van dit reglement).

Artikel 21 - Vergoeding kosten

1. Platform- en commissieleden worden voor hun werkzaamheden voor de Bond niet bezoldigd.
2. De Directeur-bestuurder bepaalt of en aan welke functionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt.
3. De Directeur-bestuurder stelt richtlijnen op voor de wijze waarop de toegestane onkostenvergoedingen worden verstrekt conform gedragscode goed sportbestuur. In geen geval wordt een onkostenvergoeding voldaan dan na accordering door of namens de Directeur-bestuurder en na het overleggen van het originele bewijsstuk dan wel van een door de Directeur-bestuurder voorgeschreven, volledig en juist ingevulde onkostenstaat.
4. Verzoeken tot vergoeding van onkosten worden gericht aan het Bondsbureau.

VII Financieel

Artikel 22 - Contributie en bijdragen

1. Voor de afdracht van de contributie kunnen de Leden worden onderscheiden in categorieën.
2. De contributie voor de groepen leden van de Bond wordt jaarlijks vastgesteld door de Ledenraad op voorstel van de Directeur-bestuurder.
3. De Leden zijn gehouden tot het afdragen van de door de Ledenraad vastgestelde contributies aan de Bond.
4. Alleen de Leden die contributie betalen komt stemrecht toe bij een besluit van de Ledenraad.
5. Als peildatum voor het vaststellen van het jaarlijkse afdrachtbedrag van Leden geldt:
 - a. voor nieuwe leden: de datum waarop de aanmelding bij de Bond wordt ontvangen;
 - b. voor Leden die reeds lid zijn: 31 december van het voorgaande jaar.De Ledenraad kan besluiten tot een kortingsregeling.
6. De penningmeester van een Wandelorganisatie dient de contributieafdracht voor de organisatie en die voor hun eigen leden voor wie een lidmaatschap via de eigen organisatie is afgesloten te voldoen na ontvangst van een nota van de controller van de Bond. Bij te late betaling stuurt de Bond een herinnering en kan het bedrag van de nota worden verhoogd met administratiekosten. De hoogte van de administratiekosten wordt door de Directeur-bestuurder vastgesteld.
7. Het niet of niet tijdig voldoen van contributies en afdrachten wordt gezien als administratief verzuim volgens artikel 24 van dit reglement.

8. Een organiserend lid-rechtspersoon dient voor elke deelnemer aan een wandelevenement die lid is van de Bond minimaal 1 Euro korting te geven op het inschrijfgeld.
9. Vrijgesteld van contributie zijn de buitengewone leden, artikel 5, lid 8 van de Statuten.

Artikel 23 – Financiën

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van het Bondsjaar doch uiterlijk twee weken vóór de tweede Ledenraadsvergadering (zie Statuten artikel 20, lid 2) dient het jaarverslag met het financieel verslag, de verklaring van de accountant daarbij inbegrepen, aan de Ledenraadsleden, alsmede aan de lid-rechtspersonen die daarom hebben verzocht, beschikbaar gesteld te worden. Dit kan digitaal.
2. Hetgeen op grond van de bepalingen van dit reglement en van andere reglementen en bepalingen aan de Bond verschuldigd is, moet worden betaald binnen dertig dagen nadat men in kennis is gesteld van de vordering.

Artikel 24 - Administratief verzuim

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of niet volledig voldoen aan administratieve voorschriften en verplichtingen tegenover de Bond, waaronder het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden, of het niet, niet tijdig of niet volledig indienen van door de Bond voorgeschreven, al dan niet digitale, formulieren.
2. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de Bond, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat het lid een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook een redelijk percentage (2%) aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is deze naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de Bond door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
3. De Directeur-bestuurder kan onder zijn verantwoordelijkheid het opleggen van administratiekosten ook aan anderen in de Bond delegeren.
4. De Directeur-bestuurder is bevoegd ter zake van een administratief verzuim een administratieve maatregel te nemen. Een administratieve maatregel bestaat uit het in rekening brengen van de administratiekosten.
5. De Directeur-bestuurder maakt door middel van de officiële mededelingen jaarlijks bekend voor welke administratieve verzuimen welke administratiekosten in rekening worden gebracht en doet hiervan mededeling, via de officiële mededelingen.
6. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van de Bond te zijn bijgeschreven. Indien het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid reeds hierdoor in verzuim.
7. Indien het lid niet tijdig de verschuldigde administratiekosten heeft voldaan, geldt het verzuim tevens als een overtreding van dit reglement in welk geval de overtreding tuchtrechtelijk kan worden bestraft.

8. Zodra ter zake van een administratief verzuim door de betrokkene een bezwaarschrift is ingediend of door de Directeur-bestuurder aangifte bij de tuchtcommissie is gedaan, eindigt ter zake van dat verzuim de bevoegdheid van de Directeur-bestuurder en is alleen de tuchtcommissie en in beroep de commissie van beroep bevoegd de overtreding met inachtneming van dit Tuchtreglement te behandelen.
9. De betrokkene die zich niet verenigen kan met een tegen hem genomen administratieve maatregel, kan daartegen binnen veertien dagen schriftelijk bezwaar maken bij de Directeur-bestuurder.
10. De Directeur-bestuurder kan naar aanleiding van het ingediende bezwaar de genomen administratieve maatregel intrekken, wijzigen of handhaven. Ingeval de administratieve maatregel wordt gewijzigd of wordt gehandhaafd, kan de betrokkene de zaak door middel van een beroepsschrift voorleggen aan de tuchtcommissie.
11. Indien een administratief verzuim langer dan vier weken voortduurt, kan het verzuim als een overtreding, zoals bedoeld in het Tuchtreglement, worden aangemerkt en kan de Directeur-bestuurder hiervan aangifte doen bij de tuchtcommissie die de zaak behandelt met inachtneming van het Tuchtreglement.
12. Indien naar het oordeel van de tuchtcommissie er sprake is van een overtreding zoals bedoeld in het Tuchtreglement, kan zij volgens dat Tuchtreglement de betrokkene een geldboete opleggen. In dat geval is de geldboete verschuldigd naast de in rekening gebrachte administratiekosten ter zake van het verzuim.

VIII Onderscheidingen

Artikel 25 - Onderscheidingen

1. De Bond kent een regeling voor onderscheidingen die door de Ledenraad wordt vastgesteld. De regeling voorziet erin dat de Ledenraad dan wel de Directeur-bestuurder onderscheidingen kan toekennen aan personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de Bond en/of het wandelen.
2. De Bond kent een Commissie Onderscheidingen waarvan de leden door de Directeur-bestuurder worden benoemd en ontslagen. Zij worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarna ze daarna voor nog een periode van 4 jaar kunnen worden herbenoemd.
3. De Commissie onderscheidingen heeft een adviserende rol naar Ledenraad en Directeur-bestuurder.
4. De Bond kent vier onderscheidingen, te weten erelid, lid van verdienste, de zilveren bondsspeld en de bronzen bondsspeld.
5. Een Wandelorganisatie, een Wandelaar, de Directeur-bestuurder en een lid van de Ledenraad kan een aanvraag indienen voor een onderscheiding bij de Ledenraad casu quo de Directeur-bestuurder.

IX Officiële mededelingen

Artikel 26 - Publicatie, officiële mededelingen

1. De Directeur-bestuurder bepaalt op welke wijze een officiële mededeling geschiedt, binnen de grenzen van de Statuten en de aanwijzingen in dit reglement.
2. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door de Directeur-bestuurder gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten worden gepubliceerd op de website van de Bond of via andere (al dan niet digitale) media.
3. De Officiële Mededelingen kunnen bijvoorbeeld ook bekend worden gemaakt door publicatie in de rubriek "Officiële mededelingen" van een door de Directeur-bestuurder aangewezen blad of website, en verder door brieven of advertenties in een landelijk veelgelezen dagblad, alsmede per nieuwsbrief, e-mail of andere (digitale) media.

X Overig

Artikel 27 - Aansprakelijkheid

1. De Bond is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan door de Bond georganiseerde of onder zijn auspiciën gehouden evenementen of trainingen of als gevolg van door de Bond aangestelde personen of door de Bond gebruikte apparatuur of attributen.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de Bond dienen die schade op eerste verzoek volledig aan de Bond te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan andere derden dan de Bond, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren de Bond voor alle aanspraken die derden jegens de Bond zouden kunnen doen gelden.

Artikel 28 - Vaststelling en wijziging Algemeen Reglement

1. Het Algemeen Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door een besluit van de Ledenraad waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar vaststelling casu quo wijziging van het Algemeen Reglement zal worden voorgesteld.
2. Iedere wijziging van het Algemeen Reglement dient schriftelijk vastgelegd te worden.
3. Iedere vaststelling of wijziging van het Algemeen Reglement wordt ter kennis van de leden gebracht onder vermelding van de datum van inwerkingtreding met letterlijke weergave van de tekst van aangenomen bepaling(en).
4. Een besluit tot wijziging van het Algemeen Reglement behoeft een meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering van de Ledenraad waarin ten minste een zodanig aantal Ledenraadsleden als is gerechtigd tot het uitbrengen van ten minste twee derde ($2/3^e$) gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Ledenraad kan worden uitgebracht, aanwezig of vertegenwoordigd is.



Artikel 29 - Onvoorziene zaken

In alle gevallen waarin de Statuten en reglementen niet voorzien of waarin de oude reglementen niet meer aansluiten op de nieuwe Statuten en/of nieuwe reglementen beslist de Directeur-bestuurder.