



Koninklijke
Wandelbond
Nederland

Vrijwilligersbeleid KWbN

Datum 1 mei 2025

Auteur Luuk van Bergen



1. Inleiding

KWbN-vrijwilligers spelen een cruciale rol bij de ondersteuning van onze missie om zoveel mogelijk wandelaars in beweging te brengen, door middel van wandelen. Onze vrijwilligers hebben affiniteit met wandelen, weten wat er speelt in de wandelwereld en beschikken vaak over een relevant lokaal en regionaal netwerk. Naast de nodige kennis nemen zij betrokkenheid, ervaring, vaardigheden en competenties mee om het veldwerk goed uit te voeren of eventueel nog te leren. Kortom, met vrijwilligers vergroot KWbN de slagkracht en de kwaliteit van zijn dienstverlening aan wandelorganisaties en wandelaars.

Als KWbN-vrijwilliger

- ben je onmisbaar bij het realiseren van de strategische doelstellingen van KWbN;
- doe je jouw werk in het veld: voor en met wandelorganisaties en hun vrijwilligers;
- krijg je begeleiding en de mogelijkheid om je te ontplooiën en te ontwikkelen;
- word je gewaardeerd en krijg je de faciliteiten die nodig zijn om je werk goed te kunnen doen;
- weet je waar je aan toe bent; afspraken leggen we vast;
- begrijp je dat vrijwilligerswerk vrijwillig, maar niet vrijblijvend is.

Dit beleid geeft richting aan de werving, begeleiding, waardering en ontwikkeling van vrijwilligers binnen KWbN en sluit aan op de landelijke richtlijnen van NOC*NSF.

2. Vrijwilligersorganisatie KWbN

KWbN werkt met verschillende vrijwilligersteams en -commissies. Elk team/commissie heeft een vast aanspreekpunt (medewerker KWbN) en een eigen budget.

Vrijwilligersteam	Hoofdtak	Functie(s)	Aanspreekpunt
Ledenraad	Richt zich op de visie en strategische keuzen van KWbN en moet onze jaarstukken goedkeuren.	- Lid ledenraad	Office manager
Raad van Toezicht	Houdt actief toezicht op het bestuur, de algemene en de financiële zaken van KWbN	- Lid Raad van Toezicht	Office manager
Team Ambassadeurs	Contact met wandelorganisaties, bezoeken bij evenementen en organiseren van wandelcafe's	- Ambassadeur - Coördinator ambassadeurs	Coördinator Verenigingsondersteuning
Team Lange Afstand	Opstellen en coördineren agenda lange afstandstochten. Ondersteunen van/overleggen met organisatoren.	- Lid team Lange Afstand	Coördinator Verenigingsondersteuning
Team Wandelagenda	Ondersteunen bij coördinatie landelijke wandelagenda.	- Lid team Wandelagenda	Coördinator Verenigingsondersteuning
Team Promotie & Communicatie	Bekendheid geven aan KWbN tijdens wandelevenementen	- Lid team promotie & communicatie	Teamlead Service & Bondgenoten



Platform Individuele Leden (PIL)	PIL is een onafhankelijke klankbordgroep voor het bestuur en de organisatie van KWbN.	- Lid PIL	Office manager
Commissie van Beroep	Behandelt beroepzaken indien men het niet eens is met een uitspraak van de tuchtcommissie	- Lid Commissie van Beroep	Office manager
Tuchtcommissie	Behandelt overtredingen van onze verenigingsregels door leden van KWbN.	- Lid Tuchtcommissie	Office manager
Commissie onderscheidingen	Toetst en beoordeelt aanvragen voor onze bondsonderscheidingen	- Lid Commissie Onderscheidingen	Office manager
Expertteam Via Vierdaagse	Adviseert deelnemers aan Via Vierdaagse	- Wandelexpert	Coördinator opleidingen
Opleiders KWbN	Geven van KWbN opleidingen	- Opleider KWbN	Coördinator opleidingen

3. Vrijwilligersbeleid op basis van de 5 B's

3.1 Binnenhalen (werving)

- Wervingsstrategie gericht op korte- én langetermijnbehoeften.
- Vacatures worden opgesteld op basis van het functiehuis.
- Functieprofielen beschrijven taken, benodigde vaardigheden en tijdsbesteding.
- Afspraken worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.
- Gebruik van ambassadeursrol van bestaande vrijwilligers.

3.2 Begeleiden

- Elke vrijwilliger heeft een vast aanspreekpunt binnen KWbN
- Nieuwe vrijwilligers krijgen een inwerkperiode en indien mogelijk een buddy.
- Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats.
- KWbN biedt mogelijkheden tot (bij)scholing.

3.3 Belonen en waarderen

- Jaarlijkse vrijwilligersvergoeding en onkostenvergoeding conform regeling.
- Verzekering geregeld voor ongevallen en aansprakelijkheid.
- Waardering via bijeenkomsten, bedankjes en zichtbare erkenning.
- Vrijwilligers ontvangen regelmatige communicatie via nieuwsbrieven en bijeenkomsten.
- Vrijwilligers die deelnemen aan de 4Daagse Nijmegen ontvangen kosteloos een KWbN 4Daagse Rustpost Pluspakket
- Iedere vrijwilliger ontvangt een gratis lidmaatschap bij KWbN (Compleet)

Attenties worden geregeld volgens de '[Lief en Leedregeling KWbN-Vrijwilligers](#)'.

3.4 Behouden

- Vrijwilligersteams maken ruimte voor persoonlijke groei en doorontwikkeling.
- Doorstroommogelijkheden binnen teams en naar andere rollen worden besproken.
- Exitgesprekken worden gevoerd om feedback te verzamelen en overdracht te borgen.



3.5 Beëindigen

- Bij afronding van de vrijwillige inzet vindt een persoonlijk afscheid plaats.
- Mogelijkheden zijn o.a. een afscheidsmoment, dankbrief of attentie.
- Bij beëindiging worden rechten en plichten administratief correct afgehandeld.

4. Kwaliteit en sociale veiligheid

- Gedragscode voor medewerkers van KWbN en vrijwilligers.
- Beleid voor diversiteit en inclusie: inclusief taalgebruik, actieve werving onder diverse doelgroepen, en aandacht voor toegankelijkheid.
- Bestuur is divers samengesteld (max. 70% van hetzelfde geslacht).
- Vertrouwenscontactpersoon beschikbaar voor meldingen van grensoverschrijdend gedrag.
- Meldstructuur conform routekaart sociale veiligheid van NOC*NSF.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Voor iedere nieuwe vrijwilliger van KWbN geldt dat bij aanvang van het dienstverband een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moet worden aangevraagd. De kosten voor de VOG-aanvraag worden vergoed door KWbN.

Het aanvragen van een VOG is verplicht omdat wij als organisatie een voorbeeldfunctie vervullen in de samenleving en veelvuldig contact hebben met vrijwilligers, leden en andere betrokkenen. Daarnaast staat betrouwbaarheid en integriteit bij KWbN hoog in het vaandel. Met een VOG borgen we een veilige en vertrouwde werkomgeving voor iedereen, zowel intern als extern.

5. Monitoring, evaluatie en bijsturing

- Jaarlijks overleg met aanspreekpunt (medewerker KWbN) over vrijwillige inzet.
- Evaluatie op basis van meetbare indicatoren zoals:
 - o Vrijwilligerstevredenheid
 - o Verlooppercentage
 - o Aantal afgeronde VOG-aanvragen
 - o Deelname aan (bij)scholing
- Bijsturing op basis van feedback uit evaluatiegesprekken.
- Vrijwilligersbeleid is jaarlijks agendapunt in het strategieteam.

6. Verantwoordelijkheden

- Eindverantwoordelijke vrijwilligersbeleid: Team Lead Service & Bondgenoten
- Vrijwilligerscoördinatie: Team Lead Service & Bondgenoten
- Monitoring en evaluatie: Teamleider en Coördinator Verenigingsondersteuning

7. Verantwoordelijkheden en borging

- Eindverantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid: Team Lead Service & Bondgenoten
- Vrijwilligerscoördinatie: wordt belegd binnen het Team Lead Service & Bondgenoten.
- Monitoring en evaluatie: jaarlijks overleg met teamleiders over vrijwillige inzet.
- Bijsturing: op basis van feedback uit evaluatiegesprekken en voortgangsteamplannen.
- Verankering: vrijwilligersbeleid is structureel agendapunt in het managementoverleg.