



Kwalificatiestructuur Sport 2017

Toetsdocumenten

Instructeur 1



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Overzicht</b>	<b>3</b>
<b>Toetsplan van de kwalificatie wandelsporttrainer 1</b>	<b>4</b>
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
6. Stappen voor de organisatie	5
7. Commissie van Beroep voor Toetsing	6
<b>PVB 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten</b>	<b>7</b>
Inleiding	7
1. Doelstelling	7
2. Opdracht	7
3. Eisen voor toelating PVB	7
4. Onderdelen PVB	7
5. Afnamecondities	7
6. Richtlijnen	8
Protocol PVB 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	9
<b>PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen Deelkwalificatie van wandelsporttrainer 1</b>	<b>10</b>
Inleiding	10
1. Doelstelling	10
2. Opdracht	10
3. Eisen voor toelating PVB	10
4. Onderdelen PVB	10
5. Afnamecondities	10
6. Richtlijnen	11
Protocol PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen – <i>portfoliobeoordeling</i>	12

# Overzicht

<b>Kenmerken kwalificatie</b>	
Naam van de kwalificatie	Wandelsporttrainer 1
Deelkwalificaties	PVB 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijijn	Wandelsporttrainer
Kwalificatieniveau	1
<b>Kenmerken sportbond</b>	
Kwalificerende sportbond	KWbN Berg en Dalseweg 125 6522 BE Nijmegen 024-3655575 info@kwbn.nl
Samenstelling toetsingscommissie	Medewerker ledenservice, Productmanager (voorzitter), Manager Ledenservice
Contactgegevens toetsingscommissie	<a href="mailto:e.voet@kwbn.nl">e.voet@kwbn.nl</a> of <a href="mailto:opleidingen@kwbn.nl">opleidingen@kwbn.nl</a> mobiel: 0630122452
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1-2-2020
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing via NOC*NSF Meer informatie: <a href="https://www.academievoorsportkader.nl/over-ask/producten/centralecommissievvanberoepvoortoetsing">https://www.academievoorsportkader.nl/over-ask/producten/centralecommissievvanberoepvoortoetsing</a>
<b>Kernmerken toetsdocumenten</b>	
Geldend Toetsreglement sport	KSS 2017
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	1-2-2020
Datum laatste positieve audituitslag	20-5-2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

# Toetsplan van de kwalificatie wandelsporttrainer 1

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door KWbN en NOC\*NSF erkende diploma wandelsporttrainer 1 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een wandelsporttrainer 1 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.kwbn.nl](http://www.kwbn.nl).

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma wandelsporttrainer 1 als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 1.1: Assisteren bij lessen/activiteiten;**
- **PVB 1.2: Zorgen voor maatregelen.**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten	1.1.1 Begeleid wandelaars bij lessen/activiteiten 1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten 1.1.3 Volgt aanwijzingen op 1.1.4 Zorgt voor materialen
Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	1.2.1 Begeleid wandelaars bij toetsen/evenementen 1.2.2 Bewaakt de hygiëneregels 1.2.3 Maakt afspraken 1.2.4 Handelt formaliteiten af

### 3. PVB's

#### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
1.1	Assisteren bij lessen/activiteiten	X		
1.2	Zorgen voor maatregelen	X		

#### 3.2 Samenhang PVB's

De PVB's worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het assisteren bij lessen/activiteiten en het zorgen voor maatregelen.

### 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van KWbN. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

### 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

#### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat via het bondsbureau. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- **Controleert afnamecondities;**
- **Beoordeelt het portfolio;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

### 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

**Ter voorbereiding op de PVB's**

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Medewerker ledenservice de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Bij inschrijving, minimaal 10 dagen voor de opleidingsdag	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Bij inschrijving, minimaal 10 dagen voor de 1 <sup>e</sup> opleidingsdag	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Tijdens de 2 opleidingsmomenten	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Informereren verantwoordelijke wandelsporttrainer	PVB-beoordelaar	Tijdens de twee opleidingsmomenten	PVB-beschrijving toetsplan

#### Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Voor en tijdens de twee opleidingsmomenten	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Binnen 10 werkdagen	Protocol uit PVB-beschrijving

#### Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

## 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

# PVB 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten

## Deelkwalificatie van wandelsporttrainer 1

### Inleiding

Om het door KWbN en NOC\*NSF erkende diploma wandelsporttrainer 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.1, het assisteren bij lessen/activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Wandelaars kunt begeleiden bij een les/activiteit;**
- **Toe kunt zien op de veiligheid bij een les/activiteit;**
- **Aanwijzingen kunt opvolgen;**
- **Voor materialen kunt zorgen.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een les/activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **1.1.1 Begeleid wandelaars bij lessen/activiteiten;**
- **1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij lessen/activiteiten;**
- **1.1.3 Volgt aanwijzingen op;**
- **1.1.4 Zorgt voor materialen.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 16 jaar oud;**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de opleiding betaald.**

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde opdrachten van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.1.

### 5. Afnamecondities

Je assisteert bij een les/activiteit onder directe verantwoordelijkheid van een opleider.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wandelsporttrainer 1 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.kwbn.nl](http://www.kwbn.nl)

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio te uploaden naar de elektronische leeromgeving. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KWbN.

### 6.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria en op alle werkprocessen voldoende is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na het tweede opleidingsmoment.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op één herkansing. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 1.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.



## Protocol PVB 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>		<b>Datum:</b>	
		<b>PVB-beoordelaar:</b>	
<b>Voldaan aan de afdnamecondities: ja / nee*</b>			
<b>Portfolio bestaat uit het uitvoeren van de opdrachten. Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
<b>Toelichting</b>			
<b>Beoordelingscriteria</b>	<b>Portfolio</b>	<b>Voldaan</b>	<b>Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting</b>
<b>Werkproces 1.1.1 Begeleid wandelaars bij lessen/activiteiten</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De begeleiding sluit aan bij de wandelaars.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</b>			
1	Benadert wandelaars op positieve wijze		
<b>Werkproces 1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij lessen/activiteiten</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De terugkoppeling over de veiligheid is aan de verantwoordelijke wandelsporttrainer gegeven.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</b>			
2	Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke wandelsporttrainer		
<b>Werkproces 1.1.3 Volgt aanwijzingen op</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoering bij lessen/activiteiten verloopt conform opdracht.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</b>			
3	Volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke wandelsporttrainer		
4	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les/activiteit		
5	Komt afspraken na		
6	Reflecteert op het eigen handelen		
<b>Werkproces 1.1.4 Zorgt voor materialen</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De plaatsing van het materiaal verloopt conform opdracht.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</b>			
7	Gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht		
<b>Resultaat van de PVB</b>		<b>Toelichting</b>	
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>			
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>			

# PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen

## Deelkwalificatie van wandelsporttrainer 1

### Inleiding

Om het door KWbN en NOC\*NSF erkende diploma wandelsporttrainer 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.2, het zorgen voor maatregelen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Wandelaars kunt begeleiden bij een toets/evenement;**
- **Hygiëne kunt waarborgen;**
- **Afspraken kunt maken;**
- **Formaliteiten kunt afhandelen.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Zorg voor maatregelen'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **1.2.1 Begeleid wandelaars bij toetsen/evenementen;**
- **1.2.2 Waarborgt de hygiëne;**
- **1.2.3 Maakt afspraken;**
- **1.2.4 Handelt formaliteiten af.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 16 jaar oud;**
- **Je hebt het inschrijfgeld voor de opleiding betaald.**

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde opdrachten van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.2.

### 5. Afnamecondities

Je zorgt voor maatregelen rondom de opdrachten/activiteiten onder de verantwoordelijkheid van een opleider.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wandelsporttrainer 1 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.kwbn.nl](http://www.kwbn.nl)

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door de opdrachten tijdens de opleidingsdag uit te voeren. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KWbN.

### 6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria en op alle werkprocessen voldoende is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op één herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen – portfoliobeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>		<b>Datum:</b>	
		<b>PVB-beoordelaar:</b>	
<b>Voldaan aan de afdnamecondities: ja / nee*</b>			
<b>Portfolio bestaat uit het uitvoeren van de opdrachten. Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
<b>Toelichting</b>			
<b>Beoordelingscriteria</b>		<b>Portfolio</b>	<b>Voldaan</b>
		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
<b>Werkproces 1.2.1 Begeleidt wandelaars bij toetsen/evenementen</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De begeleiding sluit aan bij de wandelaars.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</b>			
1	Spreekt wandelaars aan op hun (sport)gedrag		
<b>Werkproces 1.2.2 Bewaakt de hygiëneregels</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De hygiëneregels zijn nageleefd.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</b>			
2	Ziet toe op naleving hygiëne		
<b>Werkproces 1.2.3 Maakt afspraken</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De gemaakte afspraken zijn nagekomen.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</b>			
3	Inventariseert de benodigde materialen		
4	Werkt samen met andere betrokkenen		
5	Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal		
6	Stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken		
<b>Werkproces 1.2.4 Handelt formaliteiten af</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De formaliteiten zijn afgehandeld.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</b>			
7	Handelt formaliteiten af		
8	Rapporteert aan de verantwoordelijke wandelsporttrainer		
<b>Resultaat van de PVB</b>		<b>Toelichting</b>	
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>			
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>			



Nederlands  
Olympisch Comité  
Nederlandse  
Sport Federatie

